

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Internationale/r Luftverkehrsassistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalwesen</li> <li>• Geometrie</li> <li>• Vokabeltraining</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passkontrollen durchgeführt</li> <li>• Airline-Software angewendet</li> <li>• Zollformalitäten abgewickelt</li> <li>• Beschwerden bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Flugpersonal eingewiesen</li> <li>• Beschwerden bearbeitet</li> <li>• Passagiere eingecheckt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdsprachen angewendet</li> <li>• Passagiere eingecheckt</li> <li>• Flugzeugreinigung organisiert</li> <li>• Gepäckstücke gewogen</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zollformalitäten abgewickelt</li> <li>• Passkontrollen durchgeführt</li> <li>• Fluginformationen durchgegeben</li> <li>• Flugtickets ausgestellt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalwesen</li> <li>• Bruchrechnung</li> <li>• Leseverständnis</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungsanfragen abgewickelt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Sicherheitschecks durchgeführt</li> <li>• Verlorenes Gepäck aufgespürt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boarding-Abläufe kontrolliert</li> <li>• Zollformalitäten abgewickelt</li> <li>• Fluggastrechte durchgesetzt</li> <li>• Flugpersonal eingewiesen</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluggastrechte durchgesetzt</li> <li>• Kundenanforderungen erfüllt</li> <li>• Gepäckstücke gewogen</li> <li>• Passagierdaten verarbeitet</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passagierdaten verarbeitet</li> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Sicherheitschecks durchgeführt</li> <li>• Flugverspätungen kommuniziert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebswirtschaftliche Grundlagen</li> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Vokabeltraining</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungsanfragen abgewickelt</li> <li>• Passagiere eingchecked</li> <li>• Passkontrollen durchgeführt</li> <li>• Boarding-Abläufe kontrolliert</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service verbessert</li> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Flugzeugreinigung organisiert</li> <li>• Sicherheitsbestimmungen beachtet</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passkontrollen durchgeführt</li> <li>• Kundenanforderungen erfüllt</li> <li>• Notfalltests durchgeführt</li> <li>• Flugtickets ausgestellt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschwerden bearbeitet</li> <li>• Flugtickets ausgestellt</li> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Gepäckstücke gewogen</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlling</li> <li>• Bruchrechnung</li> <li>• Leseverständnis</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boarding-Abläufe kontrolliert</li> <li>• Airline-Software angewendet</li> <li>• Beschwerden bearbeitet</li> <li>• Bordverpflegung organisiert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugtickets ausgestellt</li> <li>• Passkontrollen durchgeführt</li> <li>• Notfalltests durchgeführt</li> <li>• Kundenanforderungen erfüllt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Fluggastrechte durchgesetzt</li> <li>• Passagierdaten verarbeitet</li> <li>• Fremdsprachen angewendet</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugzeugreinigung organisiert</li> <li>• Flugpläne erstellt</li> <li>• Fluginformationen durchgegeben</li> <li>• Beschwerden bearbeitet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in