

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und Straßenverkehr
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in den Eisenbahnverkehr • Kommunikation am Telefon • Proportionalität 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeuge kontrolliert • Dienstpläne erstellt • Beschwerdeverfahren bearbeitet • Kunden bedient 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Logistikpläne erstellt • Frachtpapiere ausgefüllt • Warenbestand kontrolliert • Lieferanten bewertet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Notfallpläne erstellt • Wartungsarbeiten geplant • Sendungen verfolgt • Preise kalkuliert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Kundenaufträge erfüllt • Transportvorschriften angewendet • Notfallpläne erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verkehrsunfälle und Prävention • Kommunikation am Telefon • Bruchrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Warteschlangen überwacht • Mitarbeiter geschult • Logistikpläne erstellt • Dienstpläne erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrpläne erstellt • Frachtpapiere ausgefüllt • Korrespondenz erledigt • Bestände geprüft 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeuge beladen • Logistikpläne erstellt • Lieferzeiten überwacht • Beschwerdeverfahren bearbeitet 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Sendungen verfolgt • Routen analysiert • Termine koordiniert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in den Straßenverkehr • Kommunikation am Telefon • Geometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Güter eingelagert • Transportvorschriften angewendet • Verkehrsflüsse überwacht • Kunden bedient 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Lieferzeiten überwacht • Fahrzeuge kontrolliert • Transportmittel disponiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkehrsmittel verglichen • Verkehrsflüsse überwacht • Sendungen verfolgt • Buchhaltung geführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Kundenaufträge erfüllt • Warteschlangen überwacht • Fahrpläne erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in den Straßenverkehr • Mündliche Kommunikation • Geometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Preise kalkuliert • Güter eingelagert • Dokumente geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrpläne optimiert • Güter kontrolliert • Fahrzeuge geplant • Logistikpläne erstellt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter geschult • Transportvorschriften angewendet • Routen analysiert • Reklamationen bearbeitet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeuge geplant • Frachtbriefe ausgestellt • Lieferzeiten überwacht • Sendungen verfolgt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in