

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Klavier- und Cembalobauer/in - Cembalobau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Historische Cembalomodelle • Technische Zeichnungen für den Cembalobau • Arbeitsaufgaben und Zeitmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • kundenspezifische Anpassungen durchgeführt • Arbeiten dokumentiert • Saitenabstände eingestellt • Materialien ausgewählt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten bewertet • Instrumente inspiziert • Lackierarbeiten durchgeführt • Preise kalkuliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten dokumentiert • Einzelteile bestellt • Werbematerialien erstellt • Mängel dokumentiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Telefongespräche geführt • Saiten repariert • Website gepflegt • Verkaufsgespräche geführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Cembalobaus • Technische Zeichnungen für den Cembalobau • Arbeitsaufgaben und Zeitmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schaldeckel angepasst • Einzelteile bestellt • Teile katalogisiert • Mitarbeiter eingewiesen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkarbeit betrieben • Beschwerden gehandhabt • Kunden bedient • Resonanzboden bearbeitet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mails beantwortet • Kunden beraten • Instrumente verpackt • Lagerbestand geprüft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden gehandhabt • Instrumente versandt • Teile katalogisiert • Softwaretools genutzt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Cembalo-Stimmung und Intonation • Zeichnungen lesen und interpretieren • Arbeitsaufgaben und Zeitmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien geordnet • Transport organisiert • Büroarbeiten erledigt • Klaviatur hergestellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Stimmung vorgenommen • Beschwerden gehandhabt • Büroarbeiten erledigt • Stimmwirbel angepasst 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Transport organisiert • Lagerbestand geprüft • Pedale justiert • Arbeitsschutzmaßnahmen umgesetzt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Lösungsansätze erarbeitet • Schmierarbeiten durchgeführt • Weiterbildung besucht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialkunde für den Cembalobau • Grundlagen des Fachzeichnens • Arbeitsaufgaben und Zeitmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Zeichnungen erstellt • Werbematerialien erstellt • kundenspezifische Anpassungen durchgeführt • Arbeitsschutzmaßnahmen umgesetzt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten kontaktiert • Kundendienstleistungen angeboten • Transport organisiert • Website gepflegt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Lagerbestand geprüft • Projekte geplant • Werbematerialien erstellt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte geplant • Social-Media-Auftritte betreut • Mitarbeitergespräche geführt • Töne geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in