

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Lebensmitteltechnische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sensorik • Geometrie • Interpretation von Texten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Umsätze ausgewertet • Verkaufsgespräche geführt • Geschäftspartner gesucht • Bürgerdialoge geführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ideen umgesetzt • Weiterbildungsmaßnahmen angeboten • Abfallvermeidungskonzepte entwickelt • Strategien formuliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkompetenzen erweitert • Sicherheitsstandards hoch gehalten • Umsätze ausgewertet • Solidaritätsprojekte unterstützt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgegeben • Verkaufsgespräche geführt • Mitarbeiterschulungen organisiert • Hygienevorschriften eingehalten 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lebensmittelherstellung • Grundrechenarten • Sprachliche Stilistik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungen gestaltet • Zertifizierungsverfahren begleitet • Brandschutzmaßnahmen umgesetzt • Produkttests durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien formuliert • Amtliche Dokumente vorbereitet • Produktlinien erweitert • Motivation hoch gehalten 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge abgeschlossen • CSR-Projekte geleitet • Mitarbeiter bewertet • Rezepturen entwickelt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsklima verbessert • Produkttests durchgeführt • Mitarbeiterpartizipation gefördert • Fehler analysiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lebensmittelherstellung • Geometrie • Grammatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifizierungsmaßnahmen eingeleitet • Lieferanten beurteilt • Ausbildungspläne erstellt • Brandschutzmaßnahmen umgesetzt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Messwerte aufgenommen • Vertragsverhandlungen geführt • Soziale Verantwortung wahrgenommen • Mediationen durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler analysiert • Qualifizierungsmaßnahmen eingeleitet • Erste Hilfe geleistet • Mitarbeiter bewertet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Umsätze ausgewertet • Ausbildungspläne erstellt • Vertriebspartnerschaften eingegangen • Fair-Trade-Grundsätze verfolgt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sensorik • Wahrscheinlichkeitsrechnung • Wortbildung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Motivation hoch gehalten • Erfolge gefeiert • Vertriebspartnerschaften eingegangen • Marketingaktionen unterstützt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Messwerte aufgenommen • Qualitätskontrollen durchgeführt • Vertragsverhandlungen geführt • Betriebsklima verbessert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche geführt • Ziele entwickelt • Weiterbildungsmaßnahmen angeboten • Mitarbeiterpartizipation gefördert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Innovationen entwickelt • Erste Hilfe geleistet • Verpackungen gestaltet • Messwerte aufgenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in