

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Logopäde/Logopädin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Stimmübungen durchgeführt • Patientenverhalten beobachtet • Empathie gezeigt • Therapieziele gesetzt • Nachsorgepläne erstellt • Daten erhoben • Therapieplanungsberichte verfasst • Behandlungsplan erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche therapeutischen Materialien es gibt und wie sie genutzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechniken • Hygiene • Pädagogische Ansätze

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Handlungsplan entwickelt • Hörtest gemacht • Verlaufsprotokolle verfasst • Entwicklungsstand überprüft • Behandlungsstrategie angepasst • Patienten motiviert • Hilfsmittel empfohlen • Übungsplan erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche sprachfördernden Spiele es gibt und wie sie angewandt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Stimmübungen • Krankheitsbilder • Lernstrategien

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Nachsorgepläne erstellt • Dokumentation verfasst • Therapie beendet • Therapieziele erreicht • Übungsplan erstellt • Praxis organisiert • Prüfungen vorbereitet • Sprachstörungen diagnostiziert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Phonationsübungen es gibt und wie sie durchgeführt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Artikulationstraining • medizinische Geräte • Kommunikationsmodelle

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Trainingsprogramm entwickelt • Therapie beendet • Übungen durchgeführt • Patienten aufgeklärt • Kontakte gepflegt • Therapieziele erreicht • Therapien durchgeführt • Behandlungsfortschritte überwacht
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Erstellen und Analysieren von Sprachprofilen zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Stimmfunktionen • Anatomie und Physiologie • Lernstrategien

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in