

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Manufakturporzellanmaler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialverarbeitungstechniken • Grundlagen der Farbenlehre • Perspektive und Raumdarstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Website aktualisiert • Farben gemischt • Änderungen vorgenommen • Mustern gefolgt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Mustern gefolgt • Fehler analysiert • Lieferanten kontaktiert • Termine eingehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Räume dekoriert • Angebote erstellt • Rechnungen erstellt • Fertigkeiten entwickelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufszahlen analysiert • Designs erstellt • Verträge abgeschlossen • Oberflächen bearbeitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Materialprüfung • Künstlerische Umsetzung von Entwürfen • Perspektive und Raumdarstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Objekte inspiziert • Stile studiert • Messen besucht • Rechnungen erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Entwürfe präsentiert • Feedback eingeholt • Kunstgeschichte studiert • Fertigkeiten erweitert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgenommen • Modellen nachgearbeitet • Verbesserungsvorschläge gemacht • Glasur rasiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien bestellt • Verpackungen gestaltet • Motiv skizziert • Bilder gemalt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Materialprüfung • Vorübungen in Maltechniken • Komposition und Bildgestaltung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Muster reproduziert • Arbeiten dokumentiert • Kunden betreut • Techniken erlernt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine bestätigt • Räume dekoriert • Stile studiert • Pinsel gereinigt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigkeiten entwickelt • Lieferwege geplant • Lieferanten bewertet • Veranstaltungen besucht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Kunden kommuniziert • Kunstwerke signiert • Kunden beraten • Änderungen vorgenommen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkstoffkunde • Materialkunde • Skizzen und Entwürfe anfertigen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten kontaktiert • Mit Kunden kommuniziert • Pinsel gereinigt • Entwürfe präsentiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter geschult • Telefonate geführt • Flächen dekoriert • Lieferungen überprüft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schablonen erstellt • Werkzeuge gewartet • Bestellungen aufgenommen • Termine eingehalten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Porzellan ausgebrannt • Designs erstellt • Stile studiert • Kundenwünsche berücksichtigt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in