

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maschinen- und Anlagenführer/in - Druckweiter-, Papierverarb.
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsanforderungen bewertet • Abfall entsorgt • Optische Kontrollen gemacht • Produktion überwacht • Anlagen umgerüstet • Verpackungsmaterial vorbereitet • Fertigungsprozesse überwacht • Fehlerquellen erkannt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Druckmaschinen existieren und wie sie bedient werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Drucktechniken • Produktionsplanung • Bruchrechnen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgegeben • Nacharbeit durchgeführt • Optische Kontrollen gemacht • Werkzeuge gewechselt • Betriebsanweisungen gehandhabt • Arbeitsschutzvorschriften eingehalten • Lieferengpässe gemeldet • Materialkosten kalkuliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arbeitsmaterialien im Druckverarbeitungsprozess benötigt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Drucktechniken • Arbeitssicherheit in der Maschinenführung • Grundrechenarten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Produkte verpackt • Aufträge angenommen • Verpackungsprozesse überwacht • Kundenbeschwerden bearbeitet • Bauteile montiert • Rohstoffe zugeführt • Abfall entsorgt • Produktionsunterlagen geprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Druckaufträge plant und organisiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Druckmaschinen einrichten • Produktionsplanung • Prozentrechnung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Zulieferertermine koordiniert • Waren ausgeliefert • Produktionsabläufe dokumentiert • Mitarbeiter geschult • Wareneingang kontrolliert • Arbeitsplätze sauber gehalten • Produktionsziele erreicht • Fertigware abgenommen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Druckmaschinen einrichtet und vorbereitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Farbmanagement • Maschinen warten und pflegen • Bruchrechnen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in