

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maschinen- und Anlagenführer/in - Fachrichtung Lebensmitteltechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionen</li> <li>• Lebensmittelhygiene</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Grundlagen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen entgegengenommen</li> <li>• Wareneingänge geprüft</li> <li>• Erfolge gefeiert</li> <li>• Prozessoptimierungen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konflikte gelöst</li> <li>• Reparaturen vorgenommen</li> <li>• Meetings organisiert</li> <li>• Ausbildung durchgeführt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsprozesse optimiert</li> <li>• Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen entgegengenommen</li> <li>• Berichte geschrieben</li> <li>• Projekte geplant</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Gehaltsverhandlungen geführt</li> <li>• Bewerbungsgespräche durchgeführt</li> <li>• Meetings organisiert</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Lebensmittelrecht</li> <li>• Umweltschutz</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbungsgespräche durchgeführt</li> <li>• Mitarbeiterereinsatz geplant</li> <li>• Konflikte gelöst</li> <li>• Verbesserungsvorschläge eingebracht</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams geleitet</li> <li>• Werte gelebt</li> <li>• Qualitätsstandards beibehalten</li> <li>• Stellenausschreibungen veröffentlicht</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösungen implementiert</li> <li>• Produktionsdaten dokumentiert</li> <li>• Feedback gegeben</li> <li>• Karriereziele verfolgt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Verträge verhandelt</li> <li>• Mitarbeiter gefördert</li> <li>• Kunden bedient</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Lebensmittelverarbeitung</li> <li>• Umweltschutz</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehler analysiert</li> <li>• Mitarbeiter gefördert</li> <li>• Mitarbeiterinformationen aktualisiert</li> <li>• Erfolge geteilt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wareneingänge geprüft</li> <li>• Aufgaben delegiert</li> <li>• Werkzeugwechsel realisiert</li> <li>• Prozessoptimierungen durchgeführt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse erweitert</li> <li>• Werkzeugwechsel realisiert</li> <li>• Lieferantenbeziehungen gepflegt</li> <li>• Mitarbeiter motiviert</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzeugwechsel realisiert</li> <li>• Verfahrenstechniken angewendet</li> <li>• Wareneingänge geprüft</li> <li>• Teamgeist gefördert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terme und Gleichungen</li> <li>• Rohstoffkunde</li> <li>• Arbeitsschutz</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategien entwickelt</li> <li>• Fehler analysiert</li> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Teamveranstaltungen organisiert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen weitergegeben</li> <li>• Lösungen implementiert</li> <li>• Elektronische Steuerungssysteme justiert</li> <li>• Kollegen eingewiesen</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungsgespräche geführt</li> <li>• Wissen weitergegeben</li> <li>• Teamarbeit gefördert</li> <li>• Fortbildungen besucht</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiterinformationen aktualisiert</li> <li>• Fortbildungen besucht</li> <li>• Personalgespräche geführt</li> <li>• Produktionsdaten dokumentiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in