

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maschinen- und Anlagenführer/in - Textilveredelung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Metall- und Kunststoffverarbeitung • Textilfaserkunde • Prozessoptimierung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsoptimierungen vorgenommen • Arbeitsplatz sauber gehalten • Maschinen eingestellt • Verbrauchsmaterialien bestellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Problemlösungen erarbeitet • Verbrauchsmaterialien bestellt • Schichtpläne eingehalten • Maschinenstillstände vermieden 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstücke geprüft • Werkzeuge vorbereitet • Fehler behoben • Arbeitsabläufe dokumentiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollen dokumentiert • Technische Zeichnungen gelesen • Veredelungstechniken angewandt • Maschinen umgerüstet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung • Grundlagen der Textilveredelung • Arbeitssicherheit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung durchgeführt • Wartungsarbeiten durchgeführt • Schichtpläne eingehalten • Veredelungstechniken angewandt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Qualitätsstandards eingehalten • Kundenaufträge bearbeitet • Anlagen gereinigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • EDV-Systeme genutzt • Werkzeuge gewechselt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Arbeitsabläufe dokumentiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien gereinigt • Problemlösungen erarbeitet • Arbeitsabläufe dokumentiert • Arbeitsabläufe koordiniert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung • Textilfaserkunde • Qualitätsmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge gewechselt • Arbeitspausen eingehalten • Maschinen umgerüstet • Technische Probleme analysiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Problemlösungen erarbeitet • Veredelungsprozesse gesteuert • Werkzeuge gewechselt • Rüstzeiten minimiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rüstzeiten minimiert • Problemlösungen erarbeitet • Fehler behoben • Wartungsarbeiten durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien sortiert • Werkzeuge gewechselt • Technische Unterlagen erstellt • Arbeitsschutzmaßnahmen umgesetzt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Metall- und Kunststoffverarbeitung • Drucktechniken • Arbeitssicherheit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen gewartet • Maschinenstillstände vermieden • Werkzeuge gewechselt • Veredelungstechniken angewandt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen eingestellt • Anlagen gereinigt • Schutzkleidung getragen • Sicherheitsvorschriften beachtet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge vorbereitet • Produktionsprozesse überwacht • Veredelungstechniken angewandt • EDV-Systeme genutzt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinenleistungen überprüft • Arbeitsabläufe dokumentiert • Rüstzeiten minimiert • Fehler behoben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in