

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maßschuhmacher/in - Schaftbau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Umweltschutzmaßnahmen • Säuren und Basen • Programmierung in einer Hochsprache 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Absätze gefertigt • E-Mails bearbeitet • Sicherheitsprüfungen durchgeführt • Marktforschung betrieben 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolge gefeiert • Beschwerden bearbeitet • Fotografien gemacht • Dekorationen hinzugefügt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden informiert • Wettbewerber analysiert • Projekte geleitet • E-Mails bearbeitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenevents organisiert • Lieferungen entgegengenommen • Produkte verpackt • Dokumente archiviert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Umweltschutzmaßnahmen • Chemische Bindungen • Netzwerktechnologie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Skizzen angefertigt • Besprechungen teilgenommen • Schuhe genäht • Schuhe poliert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen entgegengenommen • Termine verfolgt • Kundenfeedback analysiert • Mitarbeiter beurteilt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen überprüft • Schulungen abgehalten • Inventuren durchgeführt • Planungen überarbeitet 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte verfasst • Produkte verpackt • Termine organisiert • Zahlungen verarbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Materialkunde • Organische Chemie • Algorithmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewählt • Schuhe entworfen • Besprechungen teilgenommen • Website-Inhalte gepflegt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenbeziehungen verwaltet • Besprechungen teilgenommen • Planungen überarbeitet • Arbeitsplätze aufgeräumt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schuhe poliert • Beschwerden bearbeitet • Lieferverzögerungen kommuniziert • Büroausstattung verwaltet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Termine verfolgt • Beschwerden bearbeitet • Produkte verpackt • Presentations vorbereitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherungsmethoden • Organische Chemie • Programmierung in einer Hochsprache 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenfeedback analysiert • Berichte verfasst • Schuhe entworfen • Aufträge angenommen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Social-Media-Profile aktualisiert • Designs modifiziert • Kunden beraten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Muster angepasst • Lieferungen entgegengenommen • Kurse besucht • IT-Probleme gelöst 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenfeedback analysiert • Statistiken erstellt • Lagerbestände überwacht • Schulungen abgehalten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in