

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mathematisch-technische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Proportionalität • Listening Comprehension: Basic Dialogues • Marktwirtschaft und Planwirtschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Testfälle entwickelt • Fehler protokolliert • Typenberatung gemacht • Fürsorgeaufgaben übernommen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Gutachten erstellt • Simulationen durchgeführt • Systeme gewartet • Problemlösungen empfohlen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe organisiert • Modelle erstellt • Geräte getestet • Testfälle entwickelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramme erstellt • Kundengespräche geführt • Berechnungen durchgeführt • Server gewartet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Flächenberechnung • Listening Comprehension: Basic Dialogues • Arbeit und Produktion 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Programme installiert • IT-Sicherheitsrichtlinien umgesetzt • Präsentationen gehalten • Daten wiederhergestellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Typenberatung gemacht • Problemlösung dokumentiert • Code-Reviews durchgeführt • IT-Sicherheitsrichtlinien umgesetzt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Experimente durchgeführt • Schulungen durchgeführt • Beratungsgespräche geführt • Teamarbeit ausgerichtet 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Betrieb optimiert • Systeme vernetzt • Testfälle entwickelt • Software-Projekte gesteuert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Proportionalität • Reading Comprehension: Simple Texts • Grundlagen der Wirtschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Softwarestandards eingehalten • Problemlösungen empfohlen • Code-Dokumentationen erstellt • Seminare vorbereitet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Programme programmiert • Entwicklungsprozesse optimiert • Auswertungen erstellt • Daten analysiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte verfasst • Programme installiert • Wissenschaftliche Texte verfasst • Arbeitsabläufe organisiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte verfasst • Workshops gehalten • Statistiken erstellt • Konzepte entwickelt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundrechenarten mit Brüchen • Grammar: Verb Tenses • Grundlagen der Wirtschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Modelle erstellt • Technische Berechnungen vorgenommen • Gutachten erstellt • Online-Hilfen erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Treiber aktualisiert • Gesamtsysteme getestet • Geräte getestet • Netzwerke eingestellt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte entwickelt • Software-Prototypen erstellt • Statistiken erstellt • Programme modifiziert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Wissenschaftliche Texte verfasst • Disaster-Recovery-Pläne entwickelt • Firewalls konfiguriert • Typenberatung gemacht 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in