

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medienassistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Religiöse Rituale und Symbole</li> <li>• Unterrichtsplanung und -gestaltung</li> <li>• Reflexion des Praktikums</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animationen erstellt</li> <li>• Medien konzeptioniert</li> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Daten archiviert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medien konzeptioniert</li> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Audiodateien bearbeitet</li> <li>• Animationen erstellt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Audiodateien bearbeitet</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Medien konzeptioniert</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animationen erstellt</li> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Software bedient</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die Religionswissenschaft</li> <li>• Unterrichtsplanung und -gestaltung</li> <li>• Vorbereitung auf die Praktikumsphase</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Medien konzeptioniert</li> <li>• Texte layoutet</li> <li>• Designarbeiten durchgeführt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Animationen erstellt</li> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videos erstellt</li> <li>• Designarbeiten durchgeführt</li> <li>• Texte layoutet</li> <li>• Hardware gewartet</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Audiodateien bearbeitet</li> <li>• Kunden beraten</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Religiöse Rituale und Symbole</li> <li>• Unterrichtsplanung und -gestaltung</li> <li>• Bewerbungstraining</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Texte layoutet</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Bilder bearbeitet</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Texte layoutet</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Texte layoutet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Kunden beraten</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die Religionswissenschaft</li> <li>• Unterrichtsplanung und -gestaltung</li> <li>• Reflexion des Praktikums</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Software bedient</li> <li>• Audiodateien bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte betreut</li> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Medien konzeptioniert</li> <li>• Animationen erstellt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiodateien bearbeitet</li> <li>• Videos erstellt</li> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Hardware gewartet</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware gewartet</li> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Daten archiviert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in