

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter/in Digital und Print - Konzeption und Visualisierung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kundenkommunikation gepflegt • Schriften gewählt • Broschüren erstellt • Korrekturen durchgeführt • Firmenwebsite aktualisiert • Mitbewerber analysiert • Projekte abgeschlossen • CI Guidelines beachtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Softwaretools es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Farbenlehre und Farbgestaltung • Projektmanagement • Drucktechniken

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Marketingstrategien angewendet • Kataloge erstellt • Kundenbetreuung durchgeführt • Im Team gearbeitet • Firmenwebsite aktualisiert • HTML-Codes geschrieben • Layouts gestaltet • Tutorials erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Drucktechniken es gibt und wie sie angewandt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Farbenlehre und Farbgestaltung • Projektmanagement • Schriftauswahl und -kombination

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • DTP Software genutzt • Im Home-Office gearbeitet • Broschüren erstellt • Arbeitsproben zusammengestellt • Änderungen umgesetzt • Überstunden gemacht • Im Team gearbeitet • APIs integriert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche visuellen Gestaltungselemente es gibt und wie sie genutzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Mediendesign • Arbeitsprozesse im Team • Layoutgestaltung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildungen besucht • Qualitätssicherung durchgeführt • Flyer erstellt • E-Learning Module erstellt • Designs präsentiert • Infografiken erstellt • Farbkombinationen gewählt • Weitere Anforderungen bewältigt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Erstellen und Bearbeiten von Grafiken zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Farbenlehre und Farbgestaltung • Konzeption von Medienprojekten • Grundlagen der Typografie

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in