

## Deckblatt

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Vorname:                        | Max                                     |
| Nachname:                       | Mustermann                              |
| Adresse:                        |   |
| Ausbildungsberuf:               | Medientechnologe/-technologin Siebdruck |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |   |
| Ausbildungsbetrieb:             |   |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |   |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022                              |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026                              |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farben- und Siebauswahl</li> <li>• Kommunikation und Teamarbeit</li> <li>• Grundlagen der Mediengestaltung</li> </ul>               |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Printmedien gestalten</li> <li>• Angebote kalkuliert</li> <li>• Siebdruckmaschinen bedient</li> </ul> | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Siebe gereinigt</li> <li>• Siebdruckmaschinen bedient</li> <li>• Druckfarben angemischt</li> </ul>             | 1<br>1<br>3<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote kalkuliert</li> <li>• Siebe belichtet</li> <li>• Siebe gereinigt</li> <li>• Druckfarben angemischt</li> </ul>                            | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsmittel gewartet</li> <li>• Printmedien gestalten</li> <li>• Druckfehler analysiert</li> <li>• Siebdruckmaschinen bedient</li> </ul>        | 1<br>3<br>2<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                        | 14.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farben- und Siebauswahl</li> <li>• Arbeitssicherheit</li> <li>• Druckvorstufe</li> </ul>  |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckerzeugnisse getrocknet</li> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Daten archiviert</li> <li>• Siebe beschichtet</li> </ul>              | 3<br>1<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsprozesse optimiert</li> <li>• Liefertermine koordiniert</li> <li>• Produktionskosten überwacht</li> <li>• Siebe belichtet</li> </ul> | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialfluss organisiert</li> <li>• Materialien bestellt</li> <li>• Aufträge abgewickelt</li> <li>• Printmedien gestalten</li> </ul>           | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siebdruckverfahren ausgewählt</li> <li>• Materialien bestellt</li> <li>• Arbeitsschritte dokumentiert</li> <li>• Daten archiviert</li> </ul>    | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigung und Pflege der Druckwerkzeuge</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Druckvorstufe</li> </ul>   |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein- und mehrfarbige Aufträge produziert</li> <li>• Produktionsprozesse optimiert</li> <li>• Druckfertige Dateien erstellt</li> <li>• Produktionskosten überwacht</li> </ul> | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Printmedien gestalten</li> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Korrekturen vorgenommen</li> <li>• Druckerzeugnisse getrocknet</li> </ul>                                | 2<br>1<br>2<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsprozesse optimiert</li> <li>• Druckfehler analysiert</li> <li>• Technische Störungen behoben</li> <li>• Druckaufträge geplant</li> </ul>                          | 3<br>2<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckfarben angemischt</li> <li>• Druckfehler analysiert</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Korrekturen vorgenommen</li> </ul>                        | 2<br>1<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                        | 28.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigung und Pflege der Druckwerkzeuge</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Einführung in die EDV</li> </ul>                                     |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Arbeitsmittel gewartet</li> <li>• Korrekturen vorgenommen</li> </ul>      | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Liefertermine koordiniert</li> <li>• Siebe belichtet</li> <li>• Angebote kalkuliert</li> </ul>                                    | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionskosten überwacht</li> <li>• Korrekturen vorgenommen</li> <li>• Printmedien gestalten</li> <li>• Siebdruckverfahren ausgewählt</li> </ul>                  | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialfluss organisiert</li> <li>• Produktionsprozesse optimiert</li> <li>• Ein- und mehrfarbige Aufträge produziert</li> <li>• Korrekturen vorgenommen</li> </ul> | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in