

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Produktgestalter/in - Textil
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialkunde für Textilien</li> <li>• Prototypentwicklung und -gestaltung</li> <li>• Programmierung von intuitiven Benutzeroberflächen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulierte Produktionskosten</li> <li>• Kümmerte sich um die Wartung der Maschinen</li> <li>• Prüfte Qualität</li> <li>• Nähte Textilien</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellte Produktbeschreibungen</li> <li>• Verfolgte Zahlungseingänge</li> <li>• Produzierte Massenware</li> <li>• Optimierte Produktionsprozesse</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfolgte Modeblogs</li> <li>• Überwachte Produktionsprozesse</li> <li>• Kalkulierte Verkaufspreise</li> <li>• Verwaltete E-Mail-Konten</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonierte mit Kunden</li> <li>• Verwaltete Arbeitszeit</li> <li>• Stellte Farbkonzepte zusammen</li> <li>• Beherrschte Textildrucktechniken</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung von Designkonzepten</li> <li>• Prototypentwicklung und -gestaltung</li> <li>• Einführung in die Grundlagen der Informatik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erledigte Buchhaltungsaufgaben</li> <li>• Führte Mitarbeitergespräche</li> <li>• Behielt den Überblick über Liefertermine</li> <li>• Setzte Kundenwünsche um</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfeinerte Designkonzepte</li> <li>• Fotografierte Produkte</li> <li>• Reparierte defekte Maschinen</li> <li>• Legte Materialien fest</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfolgte Modenschauen</li> <li>• Verwendete CAD-Software</li> <li>• Fotografierte Produkte</li> <li>• Verpackte Produkte</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulierte Verkaufspreise</li> <li>• Entwarf Firmenlogo</li> <li>• Telefonierte mit Kunden</li> <li>• Stellte Produkten aus</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skizzieren und Gestalten von Entwürfen</li> <li>• Anwendung von Gestaltungsprinzipien</li> <li>• Datenmanagement für Textilproduktion</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltete Kundendatenbank</li> <li>• Beauftragte Werbeagenturen</li> <li>• Gestaltete Showrooms</li> <li>• Sicherte Qualitätsstandards</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchte Messen</li> <li>• Trainierte neue Mitarbeiter</li> <li>• Gestaltete Visitenkarten</li> <li>• Entwarf Verpackungen</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufte Produkte online</li> <li>• Kontrollierte Lagerbestände</li> <li>• Besuchte Messen</li> <li>• Beauftragte Werbeagenturen</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bediente Nähmaschinen</li> <li>• Löste Produktionsprobleme</li> <li>• Fertigte Skizzen an</li> <li>• Reparierte defekte Maschinen</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbtheorie und Farbgestaltung</li> <li>• Prototypentwicklung und -gestaltung</li> <li>• Einführung in die Grundlagen der Informatik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfte Qualität</li> <li>• Kalkulierte Produktionskosten</li> <li>• Beherrschte Textildrucktechniken</li> <li>• Gestaltete Messestände</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierte Modezeitschriften</li> <li>• Entwarf Werbematerialien</li> <li>• Verpackte Produkte</li> <li>• Optimierte Produktionsprozesse</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erledigte Bestellungen</li> <li>• Gestaltete Messestände</li> <li>• Verpackte Produkte</li> <li>• Prüfte Qualität</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltete Produktionslinien</li> <li>• Unterzeichnete Verträge</li> <li>• Entwarf Muster</li> <li>• Bügelte Kleidungsstücke</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in