

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Produktprüfer/in Textil
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozessoptimierung • Datenbanken • Qualitätsmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Testverfahren validiert • Maschinen eingestellt • Auswertungsergebnisse dokumentiert • Produktionsdaten erfasst 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Musterkollektionen erstellt • Kundenberatung durchgeführt • Produktionsabläufe optimiert • Textilien geprüft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Musterkollektionen erstellt • Produktstandards überprüft • Sicherheitsvorschriften beachtet • Abweichungen identifiziert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozesse koordiniert • Messgeräte bedient • Stoffqualität beurteilt • Ausfallursachen analysiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsprüfung • Webdesign • Statistische Auswertung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsprozesse überwacht • Produktionsergebnisse bewertet • Produktionsabläufe optimiert • Technische Prüfungen durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Musterkollektionen erstellt • Stoffproben erstellt • Qualitätsrichtlinien umgesetzt • Auswertungsergebnisse dokumentiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktstandards überprüft • Produktionsabläufe optimiert • Produktionsprozesse überwacht • Arbeitsprozesse koordiniert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsdaten erfasst • Ausfallursachen analysiert • Messgeräte bedient • Maschinen eingestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozessoptimierung • Grundlagen der Informatik • Qualitätsmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsvorschriften beachtet • DB-Messungen vorgenommen • Messgeräte bedient • Arbeitsprozesse koordiniert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien geprüft • Stoffbeschaffenheit untersucht • Produktionsergebnisse bewertet • Qualitätsrichtlinien umgesetzt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenberatung durchgeführt • Technische Daten dokumentiert • Produktionsabläufe optimiert • Auswertungsergebnisse dokumentiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsabläufe optimiert • Stoffqualität beurteilt • Produktionsprozesse überwacht • Farbnuancen verglichen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebstechnik • Datenbanken • Statistische Auswertung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenberatung durchgeführt • Farbnuancen verglichen • Technische Hilfsmittel verwendet • Testverfahren validiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Prüfungen durchgeführt • Stoffqualität beurteilt • Kundenberatung durchgeführt • Produktionsdaten erfasst 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertungsergebnisse dokumentiert • Technische Prüfungen durchgeführt • Testverfahren validiert • Textilproben genommen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Testverfahren validiert • Ausfallursachen analysiert • Produktfehler dokumentiert • Sicherheitsvorschriften beachtet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in