

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Sattler/in - Fachrichtung Fahrzeugsattlerei |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung in der Fahrzeugsattlerei • Leder und Stoffe • Angebotserstellung | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Material geprüft • Fehler behoben • Ressourcen geplant • Arbeitsplätze organisiert | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen durchgeführt • Verzierungen angefertigt • Arbeitsergebnisse bewertet • Lederkanten geschliffen | 1 1 3 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Handstickereien erstellt • Fertigungsvorschriften eingehalten • Material geprüft • Teilarbeiten delegiert | 2 2 2 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsstandards eingehalten • Lederstücke verbunden • Teile montiert • Werkzeuge verwendet | 1 3 2 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitungs- und Montagetechniken • Grundlagen der Ergonomie • Kundenbedürfnisse analysieren | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Trends verfolgt • Inspirationsquellen genutzt • Leder gefärbt • Vorgaben eingehalten | 3 1 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Kunden bedient • Skizzen gezeichnet • Materialien ausgewogen • Muster angepasst | 1 3 1 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Kundengespräche geführt • Anfragen beantwortet • Inspirationsquellen genutzt • Muster angepasst | 2 2 3 1 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Projekte geplant • Fahrzeuginnenräume gestaltet • Modelle erstellt • Materialien bestellt | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Fachgerechte Materialauswahl • Verarbeitungstechniken • Angebotserstellung | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge verwendet • Materialien bestellt • Ausrüstung repariert • Endergebnisse präsentiert | 2 2 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Materialien kombiniert • Leder gepflegt • Leder genäht • Ausrüstung repariert | 2 1 2 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen analysiert • Arbeitsschritte dokumentiert • Auftragsdetails geprüft • Designs entwickelt | 3 2 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Aufträge angenommen • Arbeitsprozesse organisiert • Reklamationsarbeiten durchgeführt • Lederkanten geschliffen | 2 1 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsaspekte bei Fahrzeugsattlerei • Verarbeitungstechniken • Angebotserstellung | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschritte dokumentiert • Designs optimiert • Fahrzeuge ausgemessen • Lederkanten geschliffen | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Ausrüstung repariert • Lederstücke verbunden • Konzepte entwickelt • Material geprüft | 2 2 2 2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewogen • Fahrzeuge ausgemessen • Kundenberatungen durchgeführt • Qualitätsstandards gesichert | 1 3 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Anpassungen vorgenommen • Leder gemessen • Terminpläne eingehalten • Verzierungen angefertigt | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in