

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sattler/in - Fahrzeugsattlerei
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugsattlerei als Berufsbild • Arbeitsplatzorganisation in der Sattlerei • Handwerkzeuge und Maschinen in der Sattlerei 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Konzepte erstellt • Produkte präsentiert • Lagerbestände überwacht • Verzierungen angebracht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards eingehalten • Produktkalkulationen durchgeführt • Lieferungen angenommen • Qualität kontrolliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturaufträge entgegengenommen • Lagerbestände überwacht • Kundenfeedback umgesetzt • Produkte repariert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnitttechniken angewendet • Betriebsabläufe optimiert • Qualitätsmanagementsysteme eingeführt • Schulungen besucht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards in der Sattlerei • Grundlagen der Textilverarbeitung • Vorbehandlung von Leder und Kunstleder 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schablonen gefertigt • Preislisten erstellt • Produktkalkulationen durchgeführt • Versandabwicklung organisiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Innovationen angewandt • Produkte präsentiert • Aufträge kalkuliert • Kundenwünsche berücksichtigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonate geführt • Rückmeldungen eingeholt • Kundendatenbank gepflegt • Materialkunde gelernt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Services angeboten • Produktkalkulationen durchgeführt • Telefonate geführt • Arbeiten geplant 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugsattlerei als Berufsbild • Einführung in die Sattlertechnik • Grundlagen der Musterherstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Leder gereinigt • Kaltschaum verarbeitet • Qualitätsmanagementsysteme eingeführt • Netzwerkarbeit geleistet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung gehalten • Produkte repariert • Arbeitszeiten eingehalten • Kostenvoranschläge erstellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsabläufe optimiert • Vermarktungsstrategien entwickelt • Innovationen angewandt • Schnitttechniken angewendet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeiten durchgeführt • Produkte repariert • Arbeitssicherheit geachtet • Konzepte erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugsattlerei als Berufsbild • Grundlagen der Werkstoffkunde • Nähtechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen angenommen • Kundenfeedback umgesetzt • Designs entworfen • Aufträge kalkuliert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundendatenbank gepflegt • Schulungen besucht • Handwerkszeug verwendet • Materialkunde gelernt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellvorgänge überprüft • Waren ausgeliefert • Montagearbeiten durchgeführt • Vor-Ort-Besuche durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail-Verkehr bearbeitet • Materialien ausgewählt • Arbeitssicherheit geachtet • Bestellvorgänge überprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in