

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sattler/in - Reitsportsattlerei
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Anatomie des Pferdes • Kräfte und Bewegungen • Webentwicklung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktivitätskontrollen gemacht • Fittings durchgeführt • Lieferanten ausgewählt • Arbeitszeit erfasst 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungsmaßnahmen durchgeführt • Lagerhaltung geprüft • Produktinformationen zur Verfügung gestellt • Preislappen erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche geführt • Waren abgeholt • Produkte verpackt • Nähte gefertigt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Versand organisiert • Schnitte entwickelt • Märkte analysiert • Mitarbeiter eingewiesen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Herstellung von Sitzschalen • Energie und Leistung • Netzwerke und Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Sortiment aktualisiert • Fensterdekorationen hergestellt • Preise verhandelt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sortiment aktualisiert • Veredelungsarbeiten durchgeführt • Montagearbeiten ausgeführt • Preislappen erstellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerhaltung geprüft • Fensterdekorationen hergestellt • Preisnachlässe gewährt • Marketingmaßnahmen durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventur durchgeführt • Verträge ausgehandelt • Farben ausgemischt • Verkaufsstrategien entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sattlerhandwerk • Kräfte und Bewegungen • Grundlagen der Informatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards eingehalten • Wartungsaufgaben durchgeführt • Sattelkerne hergestellt • Lieferkonditionen vereinbart 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Veredelungsarbeiten durchgeführt • Reparaturen ausgeführt • Saddlery-Angebote verglichen • Lizenzbedingungen eingehalten 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen ausgeführt • Schablonen erstellt • Waren ausgezeichnet • Artikelnummerierung eingeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeit erfasst • Sicherheitsbestimmungen beachtet • Fertigungszeichnungen erstellt • Fertigungsprozesse optimiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Pferdehaltung und -pflege • Physikalische Grundlagen • Datenstrukturen und Datenbanken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sitzformen angepasst • Löcher gestanzt • Beschwerden bearbeitet • Produktinformationen zur Verfügung gestellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen kontrolliert • Fadenlängen berechnet • Beschwerden bearbeitet • Zuarbeiten durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungszeichnungen erstellt • Zuarbeiten durchgeführt • Farben ausgemischt • Lieferanten ausgewählt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten ausgewählt • Liefertermine überwacht • Dekors erstellt • Materialeigenschaften geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in