

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Schiffahrtskaufmann/-frau - Linienfahrt
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grammatik und Grammatikregeln • Ladungssicherung • Dynamik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtrechnungen ausgestellt • Einkaufsbedingungen gestaltet • Liefertermine überwacht • Transportversicherungen abgeschlossen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Transportabläufe geplant • Verträge verhandelt • Lieferantenverhandlungen geführt • Kaufverträge abgewickelt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beschaffungsmarkt analysiert • Lagerbestand kontrolliert • Transportmittel ausgewählt • Lieferantenmanagement organisiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufsverhandlungen durchgeführt • Anforderungsprofile erstellt • Lagerungen organisiert • Logistikkonzepte entwickelt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis • Gefahrgutvorschriften • Kinematik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Einkaufsprozesse gestaltet • Dienstleister beauftragt • Frachtgut kontrolliert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Transportversicherungen abgeschlossen • Lagerorganisation optimiert • Lagerplätze belegt • Korrespondenz erledigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtabwicklung durchgeführt • Verträge erfüllt • Qualitätsmanagement durchgeführt • Beschaffung optimiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Lagerhaltung organisiert • Logistikkonzepte entwickelt • Dienstleister beauftragt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis • Seemannsknoten • Dynamik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Güterklassifikation vorgenommen • Dienstleister beauftragt • Kaufverträge abgewickelt • Verträge abgeschlossen 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenmanagement organisiert • Frachtrechnungen ausgestellt • Beschaffungsprozesse geplant • Fahrpläne erstellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beschaffungsverhandlungen geführt • Lagerorganisation optimiert • Beschaffungspolitik umgesetzt • Kunden beraten 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantengespräche geführt • Bestellungen ausgelöst • Einkaufsprozesse gestaltet • Fahrpläne erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz und Vokabeln • Seemannsknoten • Kinematik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsprofile erstellt • Transportabläufe geplant • Lieferantengespräche geführt • Lagerhaltung organisiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Preisentwicklungen beobachtet • Liegezeiten minimiert • Lieferanten bewertet • Anforderungsprofile erstellt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingstrategien umgesetzt • Lieferantenverhandlungen geführt • Lieferantenkontakte gepflegt • Strecke ausgewählt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsanforderungen definiert • Frachtgut kontrolliert • Verladekontrollen durchgeführt • Beschaffung optimiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in