

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Schiffahrtskaufmann/-frau - Trampfahrt
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Englische Grundlagen • Wirtschaftspolitik • Seefahrtsgeschichte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente gecheckt • Frachtraten kalkuliert • Schiffe disponiert • Kunden informiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge ausgehandelt • Schiffe disponiert • Ladungstermine überwacht • Reedereien kontaktiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Logistikkonzepte entwickelt • See- und Hafenbedingungen geprüft • Schiffe disponiert • Kunden informiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente gecheckt • Kunden informiert • Ladungstermine überwacht • Frachtraten kalkuliert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Englische Grammatik • Wirtschaftsindikatoren • Einführung in die Schifffahrt 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge ausgehandelt • Kunden informiert • Transportabläufe koordiniert • Reedereien kontaktiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtraten kalkuliert • Transportaufträge abgewickelt • Versicherungsschäden bearbeitet • Planungen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ladungsangebote abgeglichen • Schiffe disponiert • Planungen durchgeführt • Frachtraten kalkuliert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden informiert • Transportabläufe koordiniert • See- und Hafenbedingungen geprüft • Schiffe disponiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis und Hörverstehen • Grundlagen der Wirtschaftskunde • Seefahrtsgeschichte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsschäden bearbeitet • Planungen durchgeführt • Kunden informiert • Transportabläufe koordiniert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtraten kalkuliert • Kunden informiert • Planungen durchgeführt • Transportaufträge abgewickelt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Logistikkonzepte entwickelt • Reedereien kontaktiert • Kunden informiert • Ladungstermine überwacht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Logistikkonzepte entwickelt • See- und Hafenbedingungen geprüft • Transportaufträge abgewickelt • Schiffe disponiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis und Hörverstehen • Wirtschaftsindikatoren • Seefahrtsgeschichte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtabrechnungen erstellt • Transportaufträge abgewickelt • Ladungstermine überwacht • Verträge ausgehandelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schiffe disponiert • Frachtabrechnungen erstellt • Frachtraten kalkuliert • Reedereien kontaktiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Planungen durchgeführt • Kunden informiert • Ladungstermine überwacht • Ladungsangebote abgeglichen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtabrechnungen erstellt • Ladungstermine überwacht • Verträge ausgehandelt • Dokumente gecheckt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in