

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Schiffahrtskaufmann/-frau - Trampfahrt
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Transportabläufe koordiniert • Logistikkonzepte entwickelt • Frachtabrechnungen erstellt • Transportaufträge abgewickelt • Planungen durchgeführt • See- und Hafenbedingungen geprüft • Ladungstermine überwacht • Versicherungsschäden bearbeitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von Schiffen und Fracht es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Englische Grundlagen • Wirtschaftspolitik • Seefahrtsgeschichte

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden informiert • Frachtraten kalkuliert • Planungen durchgeführt • Ladungstermine überwacht • Transportabläufe koordiniert • Logistikkonzepte entwickelt • Dokumente gecheckt • Transportaufträge abgewickelt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie mit Richtlinien und Vorschriften für den Transport von Waren umzugehen ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis und Hörverstehen • Wirtschaftsindikatoren • Einführung in die Schifffahrt

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsschäden bearbeitet • Ladungsangebote abgeglichen • Verträge ausgehandelt • Frachtabrechnungen erstellt • Reedereien kontaktiert • Dokumente gecheckt • Transportaufträge abgewickelt • Ladungstermine überwacht
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Seefrachtbriefe und andere wichtige Dokumente erstellt und verwaltet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Business Englisch • Wirtschaftskreislauf • Einführung in die Schifffahrt

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsschäden bearbeitet • Logistikkonzepte entwickelt • Dokumente gecheckt • See- und Hafenbedingungen geprüft • Planungen durchgeführt • Frachtraten kalkuliert • Ladungsangebote abgeglichen • Verträge ausgehandelt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man den Frachtverkauf, den Einkauf und die Vermietung von Schiffen handhabt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Englische Grammatik • Marktformen und Marktstruktur • Schifffahrtsbetriebslehre

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in