

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Firmenstandards eingehalten • Notfälle behandelt • Geschäftspläne entwickelt • Erträge maximiert • Beschwerden behandelt • Kundenstrategien entwickelt • Verhandlungen geführt • Beschwerdeverfahren abgewickelt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Flughafenausrüstung es gibt und wie sie gehandhabt wird.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Luftverkehrssicherheit • Flugvorbereitung • Reiseberatung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards überwacht • Verkaufsassistenten trainiert • Beratungsgespräche geführt • Bilanzprüfungen durchgeführt • Verhandlungen geführt • Versicherungsansprüche bearbeitet • Transportmittel reserviert • Finanzberichte erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Flughafeninfrastrukturen und Verkehrsflächenbezeichnungen es gibt und welche Bedeutungen diese haben.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Gepäckabfertigung • Flottenplanung • Reiseberatung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Servicepläne erstellt • Flugpläne erstellt • Erträge maximiert • Geschäftsberichte erstellt • Marketingstrategien umgesetzt • Reiseangebote kombiniert • Verkaufsabschlüssen erreicht • Vorkehrungen getroffen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Flugreisende effizient und freundlich betreut.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Einchecken von Passagieren • Navigationssysteme • Reiseberatung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Notfälle behandelt • Verwaltungsaufgaben erledigt • Verkaufsassistenten trainiert • Gepäck verloren gemeldet • Flugpläne erstellt • Datenverarbeitungsaufgaben durchgeführt • Marketingstrategien umgesetzt • Verkaufskampagnen umgesetzt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Lesen und Anfertigen von Flugdokumenten, darunter Flugtickets und Reisepässe, beachtet werden muss.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Luftfracht- und Postabwicklung • Luftaufsicht • Kundenkommunikation

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in