

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungspsychologie • Grundlagen der Didaktik • Lernziele und -inhalte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine Wunden versorgt • Kinder getröstet • Verabschiedungsrituale gestaltet • Kinder betreut 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Kindergruppen gereist • Verabschiedungsrituale gestaltet • Kinder getröstet • Hygienevorschriften eingehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bildungsangebote erstellt • Spielmaterialien ausgewählt • Räumlichkeiten gestaltet • Kinder beim Lernen unterstützt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Teammeetings teilgenommen • Erste Hilfe geleistet • Hygienevorschriften eingehalten • Kinder betreut 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation in der Sozialpädagogik • Einführung in die Pädagogik • Medien und Materialien in der Lehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützungsangebote koordiniert • Kinder betreut • Spaziergänge organisiert • Spielmaterialien ausgewählt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Konzepte erarbeitet • Unfallberichte geschrieben • Kinder gefördert • Verabschiedungsrituale gestaltet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kinder getröstet • Pädagogische Konzepte erarbeitet • Bildungsangebote erstellt • Kleine Wunden versorgt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikte gelöst • Entwicklungsgespräche geführt • Kinder betreut • Hygienevorschriften eingehalten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungspsychologie • Einführung in die Pädagogik • Lernziele und -inhalte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Kindergruppen gereist • Kinder beim Lernen unterstützt • Kinder getröstet • Hygienevorschriften eingehalten 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperationspartner gesucht • Feste vorbereitet • Bildungsangebote erstellt • Individuelle Lernziele begleitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Spaziergänge organisiert • Elterngespräche geführt • Kinder gefördert • Projekte organisiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Spielmaterialien ausgewählt • Unfallberichte geschrieben • Hilfe beim Essen angeboten • Dokumentationen angefertigt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation in der Sozialpädagogik • Einführung in die Pädagogik • Lernziele und -inhalte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen besucht • Verabschiedungsrituale gestaltet • Mit Kindergruppen gereist • Naturerlebnisse gestaltet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Naturerlebnisse gestaltet • Unfallberichte geschrieben • Entwicklungsgespräche geführt • Hilfe beim Essen angeboten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Hilfe geleistet • Projekte organisiert • Pädagogische Konzepte erarbeitet • Kinder getröstet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienevorschriften eingehalten • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Unfallberichte geschrieben • Naturerlebnisse gestaltet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in