

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|--|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| |
|--|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schwierige Gespräche geführt • Hilfe beim Essen angeboten • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Fortbildungen besucht • Projekte organisiert • Naturerlebnisse gestaltet • Kinder betreut • Betreuungspläne entwickelt |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, wie man eine kindgerechte Umgebung gestaltet. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation in der Sozialpädagogik • Grundlagen der Didaktik • Medien und Materialien in der Lehre |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| |
|---|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bildungsangebote erstellt • Individuelle Lernziele begleitet • Verabschiedungsrituale gestaltet • Räumlichkeiten gestaltet • Kinder gefördert • Konflikte gelöst • Mit Kindergruppen gereist • Dokumentationen angefertigt |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, wie man altersgerechte Spiel- und Lernangebote entwickelt. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Grundlagen • Pädagogische Theorien • Methoden der Unterrichtsgestaltung |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| |
|---|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationen angefertigt • Spaziergänge organisiert • Kinder zum Schlafen gebracht • Unfallberichte geschrieben • Hilfe beim Essen angeboten • Mit Kindergruppen gereist • Projekte organisiert • Erste Hilfe geleistet |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, welche Entwicklungsphasen Kinder durchlaufen. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation in der Sozialpädagogik • Einführung in die Pädagogik • Lernziele und -inhalte |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| |
|---|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mit Kindergruppen gereist • Kinder abgeholt • Schwierige Gespräche geführt • Hilfe beim Essen angeboten • Verabschiedungsrituale gestaltet • Unfallberichte geschrieben • Spaziergänge organisiert • Aktivitäten geplant |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, wie man die individuelle Entwicklung von Kindern fördert. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Grundlagen • Einführung in die Pädagogik • Medien und Materialien in der Lehre |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in