

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sozialversicherungsfachangestellte/r - allgemeine Krankenversicherung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnungen erstellt • Verträge verwaltet • Kundendienst betreut • Berichte verfasst • Qualitätskontrollen durchgeführt • Zahlungseingänge überwacht • Vorgänge dokumentiert • Berichte erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche sozialen Sicherungssysteme es gibt und wie sie funktionieren.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Betriebs- und Kommunikationswirtschaft • Versicherungsverträge • Verhandlungssprache

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Vertragskonditionen überprüft • Leistungsbereiche koordiniert • Verträge überprüft • Anträge bearbeitet • Rechtsvorschriften beachtet • Kundendaten gepflegt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Gespräche protokolliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie die Beitragsberechnung in der Sozialversicherung funktioniert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungswesen • Versicherungsverträge • Präsentationstechniken

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsbedingungen geprüft • Kundendaten verarbeitet • Vertragsbedingungen erklärt • Berichte erstellt • Fristen eingehalten • Abrechnungen erstellt • Ansprüche geltend gemacht • Rechtsvorschriften beachtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Anträge auf Krankenversicherungsleistungen bearbeitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Betriebs- und Kommunikationswirtschaft • Gesundheitsmanagement • Verhandlungssprache

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsunterlagen erstellt • Korrespondenz erledigt • Schulungen durchgeführt • Abrechnungsunterlagen bearbeitet • Kundeninformationsmaterial bereitgestellt • Kundendaten verarbeitet • Termine koordiniert • Gespräche dokumentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man den Anspruch auf Krankengeld prüft und berechnet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Betriebs- und Kommunikationswirtschaft • Leistungserbringung • Übersetzung von Fachtexten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in