

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sozialversicherungsfachangestellte/r - knappschaftliche Sozialversicherung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Versicherungszweige der gesetzlichen Sozialversicherung • Rechtsgrundlagen des Wirtschaftens • Grundlagen der Informatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsgenossenschaftliche Leistungen bearbeitet • Softwaresysteme bedient • Beitragsnachweise bearbeitet • Sicherheitsvorschriften eingehalten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsvereinbarungen geprüft • Büroorganisation betreut • Klärungsfälle bearbeitet • Versicherungsdaten verwaltet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Akkten geführt • Rentenrechte geklärt • Bescheinigungen ausgestellt • Widersprüche bearbeitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen durchgeführt • Berichte verfasst • Beziehungen zu Partnerunternehmen gepflegt • Termine koordiniert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Versicherungszweige der gesetzlichen Sozialversicherung • Finanzwirtschaftliche Grundlagen • Netzwerktechnologien 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bescheide erstellt • Daten analysiert • Sachverhalte recherchiert • Krankenversicherungsbeiträge berechnet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsleistungen geprüft • Beiträge berechnet • Rechtliche Fragen geklärt • Sachverhalte recherchiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Akkten geführt • Gesetzesänderungen nachvollzogen • Onlinetools genutzt • Personen beraten 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsanfragen beantwortet • Berufsausbildungsbeihilfen bearbeitet • Kundendaten aktualisiert • Verwaltungstätigkeiten durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Beitragsrecht in der Sozialversicherung • Finanzwirtschaftliche Grundlagen • Datenstrukturen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsverhältnisse geprüft • Sozialversicherungsbeiträge festgesetzt • Dokumente archiviert • Versicherungen vermittelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationen erstellt • Bescheide verfasst • Beiträge berechnet • Post bearbeitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mahnverfahren bearbeitet • Leistungen abgerechnet • Onlinetools genutzt • Verwaltungsarbeiten durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anträge auf Leistungen bearbeitet • Sozialpolitische Fragen geklärt • Verwaltungstätigkeiten durchgeführt • Arbeitsbescheinigungen erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Versicherungszweige der gesetzlichen Sozialversicherung • Arbeitsorganisation und Kommunikation im Unternehmen • Programmierung in einer höheren Programmiersprache 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsleistungen geprüft • Unterhaltssicherungsleistungen berechnet • Patientenaktivisten unterstützt • Beitragszahlungen überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsvorgänge erfasst • Verwaltungstätigkeiten durchgeführt • Korrespondenzen geführt • Beratungstermine vereinbart 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungstermine vereinbart • Auskünfte erteilt • Aufgaben koordiniert • Leistungen abgerechnet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsdatenerfassung durchgeführt • Arbeitsprozesse optimiert • Ausbildungsvereinbarungen geprüft • Gespräche mit Ärzten geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in