

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sozialversicherungsfachangestellte/r - landwirtschaftliche Sozialversicherung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen erstellt • Schriftverkehr bearbeitet • Verzeichnisse geführt • Richtlinien eingehalten • Protokolle geführt • Recherchen durchgeführt • Berichte geschrieben • Termine koordiniert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Versicherungen zur landwirtschaftlichen Sozialversicherung gehören und welche Leistungen sie abdecken.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherungsabrechnungen • Einführung in das Sozialversicherungsrecht • Grundlagen der Datenverarbeitung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Buchhaltung durchgeführt • Seminare besucht • Fallakten dokumentiert • Fehler behoben • Geräte bedient • Arbeitsabläufe organisiert • Fristen überwacht • Besprechungen vorbereitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Anträge auf landwirtschaftliche Sozialversicherungen bearbeitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherungsabrechnungen • Rechtsgrundlagen der Beitragserhebung • Datenbanken und Abfragen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Uniformen getragen • Mitarbeiterschulungen durchgeführt • Unterstützung geleistet • Auszahlungen geregelt • Gesetzesänderungen verfolgt • Verletzte betreut • Recherchen durchgeführt • Richtlinien eingehalten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Leistungsansprüche prüft und bewertet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Personalverwaltung • Einführung in das Sozialversicherungsrecht • Datenbanken und Abfragen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Verträge abgeschlossen • Kunden beraten • Versicherungsfälle bewertet • Seminare besucht • Fristen überwacht • Fehler behoben • Arbeitsabläufe organisiert • Leistungsansprüche geprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Versicherungsbeiträge berechnet und einzieht.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Personalverwaltung • Versicherungssysteme in der landwirtschaftlichen Sozialversicherung • Tabellenkalkulation mit Excel

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in