

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tankwart/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Preiskalkulation und Rabatte • Umweltauswirkungen von Fahrzeugen • Die Bedeutung der Kassenbedienung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen erstellt • Verkaufsgespräche geführt • Reservierungen bestätigt • Schulungen organisiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebstätigkeiten durchgeführt • Vorkehrungen für Brandschutz getroffen • Qualitätskontrollen durchgeführt • Fristen eingehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schmierstoffe gewechselt • Bestellungen aufgenommen • Kundenanfragen bearbeitet • Marketingaktionen durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsstrategien entwickelt • Ware nachbestellt • Website aktualisiert • Lieferanten koordiniert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Preiskalkulation und Rabatte • Umweltauswirkungen von Fahrzeugen • Kassenabläufe und -systeme 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Workshops organisiert • Rückgaberecht durchgesetzt • Warenpräsentation erstellt • Mitarbeiterprogramme entworfen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Terminplanung durchgeführt • Reservierungen bestätigt • Werbung gemacht • Liefertermine festgelegt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine festgelegt • Veranstaltungen organisiert • Rechnungsprüfung durchgeführt • Schlüsselverwaltung durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Tische reserviert • Verkaufsgespräche geführt • Workshops organisiert • Konflikte gelöst 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verkaufstechniken und -strategien • Einleitung zur Emissions- und Umweltmanagement • Reklamationsbearbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schlüsselerwaltung durchgeführt • Gäste begrüßt • Leistungsbeurteilungen durchgeführt • Bestellungen aufgenommen 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceverbesserungen durchgeführt • Preise kalkuliert • Sortimentswechsel vorgenommen • Leistungsbeurteilungen durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden bearbeitet • Fahrzeugchecks durchgeführt • Treibstoffe betankt • Kundendatenbank gepflegt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Nachforschungen angestellt • Personalplanung gemacht • Qualitätskontrollen durchgeführt • Rechnungen erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verkaufstechniken und -strategien • Luftschadstoffe und ihre Auswirkungen • Die Bedeutung der Kassenbedienung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gefahrgutvorschriften angewandt • Rechnungen erstellt • Veranstaltungskoordination durchgeführt • Gäste begrüßt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenreklamationen bearbeitet • Gefahrgutvorschriften angewandt • Preise kalkuliert • Türöffnungen abgestimmt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventur durchgeführt • Lieferanten koordiniert • Buchhaltung unterstützt • Messen organisiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsbeurteilungen durchgeführt • Kassensystem bedient • Fahrpläne erstellt • Verkaufsgespräche geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in