

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tankwart/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Lager optimiert • Konflikte gelöst • Fahrpläne erstellt • Ware nachbestellt • Marketingaktionen durchgeführt • Fahrzeugchecks durchgeführt • Veranstaltungskoordination durchgeführt • Schlüsselverwaltung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man mit dem Umgang von Kraftstoffen umgeht.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Warenbestandsführung und Inventur • Einleitung zur Emissions- und Umweltmanagement • Verkaufsabschlüsse und Zahlungsmethoden

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Mahnwesen bearbeitet • Personalplanung gemacht • Vorkehrungen für Brandschutz getroffen • Warenpräsentation erstellt • Ware nachbestellt • Bewerbungen bearbeitet • Kundendatenbank gepflegt • Preise kalkuliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Schutzmaßnahmen bei der Arbeit mit brennbaren Flüssigkeiten zu treffen sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufstechniken und -strategien • Einleitung zur Emissions- und Umweltmanagement • Die Bedeutung der Kassenbedienung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Workshops organisiert • Liefertermine festgelegt • Bestellungen aufgenommen • Verkaufsgespräche geführt • Inventur gemacht • Kundenbindung verbessert • Reservierungen bestätigt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man eine Zapfsäule bedient.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Kundengewinnung und -bindung • Luftschadstoffe und ihre Auswirkungen • Kassenabläufe und -systeme

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Trainings durchgeführt • Rabattaktionen durchgeführt • Bestellungen aufgenommen • Werbeaktionen durchgeführt • Mitarbeitergespräche geführt • Veranstaltungskoordination durchgeführt • Verpackung beaufsichtigt • Regale eingeräumt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Fahrzeuge sicher betankt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in Verkaufs- und Abrechnungslehre • Einleitung zur Emissions- und Umweltmanagement • Kundenservice und Kundenbetreuung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in