

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|---|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Technische/r Assistent/in für Mechatronik |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Elektrotechnik • Funktionen von Automatisierungssystemen • Datenerfassung und -auswertung | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Protokolle geführt • Messergebnisse dokumentiert • Schnittstellen programmiert • Technische Zeichnungen gelesen | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsanweisungen befolgt • Elektronische Bauteile gelötet • Schaltungen entwickelt • Bestellungen überprüft | 1 1 3 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Anlagen gewartet • Kenntnisse vertieft • Kollegen geschult • Personal eingeteilt | 2 2 2 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Trainings durchgeführt • Protokolle geführt • Anlagen gewartet • Forschung betrieben | 1 3 2 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Mechatronik • Sicherheitsaspekte in der Automatisierungstechnik • Präsentation von Messergebnissen | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitssicherheit verbessert • Arbeitsschutz beachtet • Dokumentationen erstellt • Budgets verwaltet | 3 1 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Personal eingeteilt • Strategien entwickelt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Anwendungen getestet | 1 3 1 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Prototypen erstellt • Liefertermine überwacht • Seminare besucht • Ersatzteile bestellt | 2 2 3 1 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Innovationen angestoßen • Aufträge entgegengenommen • Strategien entwickelt • Aufträge abgewickelt | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Programmierung • Aufbau und Programmierung von Steuerungen • Fehleranalyse | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Teams geleitet • Servicearbeiten erledigt • Ziele festgelegt • Inventuren durchgeführt | 2 2 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen gehalten • Kunden betreut • Seminare besucht • Verkabelungen durchgeführt | 2 1 2 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine überwacht • Daten sicher gespeichert • Ersatzteile bestellt • Marktforschung betrieben | 3 2 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Ersatzteile bestellt • Elektronische Bauteile gelötet • Komponenten eingestellt • Systeme getestet | 2 1 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Technische Zeichnungen lesen • Aufbau und Programmierung von Steuerungen • Kalibrierung und Justage | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Forschungsprojekte betreut • Bestellungen überprüft • Teams geleitet • Sicherheitschecks durchgeführt | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Marktforschung betrieben • Schulungen besucht • Forschung betrieben • Arbeitsprozesse optimiert | 2 2 2 2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Abweichungen analysiert • Reparaturarbeiten ausgeführt • Reklamationen bearbeitet • Messgeräte kalibriert | 1 3 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Verträge geprüft • Präsentationen gehalten • Qualitätskontrollen durchgeführt • Hardware gewartet | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in