

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Textilgestalter/in im Handwerk - Stricken
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Grundlagen des Strickens	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strickmuster entworfen</li> <li>• Inventur gemacht</li> <li>• Aufträge erfüllt</li> <li>• Versand organisiert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte beworben</li> <li>• Mängel beseitigt</li> <li>• Werkzeuge bestellt</li> <li>• Vorschriften eingehalten</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messen ausgerichtet</li> <li>• Modelle nachgestellt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Klagefälle bearbeitet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Musterkarten verwendet</li> <li>• Termine eingehalten</li> <li>• Handstrickteile angefertigt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeiten mit verschiedenen Garnen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abläufe dokumentiert</li> <li>• Strickentwürfe skizziert</li> <li>• Texte verfasst</li> <li>• Schulungen besucht</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messen ausgerichtet</li> <li>• Datenbanken aktualisiert</li> <li>• Saisonwaren bestellt</li> <li>• Einkaufslisten erstellt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material geprüft</li> <li>• Reparaturarbeiten vorgenommen</li> <li>• Kundenakten gepflegt</li> <li>• Lieferanten bewertet</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strickteile genäht</li> <li>• Textilien zugeschnitten</li> <li>• Strickstücke geformt</li> <li>• Kundenakten gepflegt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Verwendung unterschiedlicher Stricknadeln	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine koordiniert</li> <li>• Beratungsgespräche dokumentiert</li> <li>• Wollknäuel gewickelt</li> <li>• Saisonwaren bestellt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungen besucht</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Umsätze berechnet</li> <li>• Steuern bezahlt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsstandards gesetzt</li> <li>• Produkte beworben</li> <li>• Texte verfasst</li> <li>• Aufträge abgewickelt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmensziele erreicht</li> <li>• Mitarbeiter gemustert</li> <li>• Kollektionen vorgestellt</li> <li>• Verkäufe abgewickelt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeiten mit verschiedenen Garnen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strickteile genäht</li> <li>• Kundenakten gepflegt</li> <li>• Lieferung in Empfang genommen</li> <li>• Qualitätsstandards gesetzt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine eingehalten</li> <li>• Texte verfasst</li> <li>• Strickstücke geformt</li> <li>• Rechte gesichert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Steuern bezahlt</li> <li>• Lieferung in Empfang genommen</li> <li>• Geschäftspartner getroffen</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Räumlichkeiten gepflegt</li> <li>• Notizen gemacht</li> <li>• Kreationen präsentiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in