

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tierwirt/in - Imkerei
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Werbematerialien gestaltet • Futterpläne aufgestellt • Futterzargen aufgestellt • Marktbedingungen erfasst • Bienensachverstand vermittelt • Lösungsmittel und Geräte gereinigt • Beuten gereinigt • Frische und Qualität der Produkte überprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Werkzeuge und Geräte für die Imkerei benötigt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Insekten- und Bienenschutz • Selbstständigkeit in der Imkerei • Krankheitsübertragung und Quarantäne

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Schwarmkontrollen durchgeführt • Kunden beraten • Puderzuckerbehandlung durchgeführt • Inventur gemacht • Beuten gereinigt • Belegstellen besucht • Mit Lieferantinnen und Lieferanten gesprochen • Betriebsprüfungen vorbereitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Bienenstöcke richtig aufstellt und pflegt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Insekten- und Bienenschutz • Grundlagen des Rechnungswesens • Gesundheitszeugnis und rechtliche Bestimmungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Hegepläne erstellt • Bienenvölker durchgesehen • Imkerbedarf verkauft • Brutzergebnisse ausgewertet • Krankheitsbilder gedeutet • Wachs gewonnen • Schwarmkontrollen durchgeführt • Propolis geerntet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Bienenstockkontrollen durchführt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Honiggewinnung und Verarbeitung • Marketing für Imker • Bienenhygiene und Krankheitskontrolle

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsführung durchgeführt • Bienentränken gereinigt • Bienenstöcke gepflegt • Lösungsmittel und Geräte gereinigt • Imkereibetrieb geleitet • Brutzergebnisse ausgewertet • Qualitätskontrollen durchgeführt • Bestäubungsleistung überprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Honigseim entdeckelt und schleudert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation in der Imkerei • Grundlagen des Rechnungswesens • Biologie und Erkennung von Bienenkrankheiten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in