

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verfahrenstechnologe/-technologin Metall - Stahl-Umformung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Metallbearbeitung • Umformwerkzeuge • Prozesssicherheit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Stoffe gewechselt • Produktqualität sichergestellt • Verfahrenstechniken angewendet • Softwareanwendungen genutzt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Softwareanwendungen genutzt • Arbeitsprozesse evaluiert • Arbeitsergebnisse präsentiert • Arbeitspläne erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsanforderungen ermittelt • Arbeitsprozesse evaluiert • Arbeitsmittel geprüft • Werkzeuge gewechselt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Metallwerkstücke bearbeitet • Aufträge abgewickelt • Bedienpulte überwacht • Fertigungssteuerung übernommen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Metallbearbeitung • Kaltumformung • Prozessführung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände überprüft • Verpackungsvorgänge koordiniert • Qualitätssicherung durchgeführt • Softwareanwendungen genutzt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände überprüft • Metallwerkstücke bearbeitet • Fertigungsgeräte eingestellt • Maschinen gewartet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung durchgeführt • Produktionsanforderungen ermittelt • Arbeitsplatz sauber gehalten • Werkzeuge gewechselt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge gewechselt • Arbeitsplatz sauber gehalten • Aufträge abgewickelt • Lieferantenmanagement durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schutzmaßnahmen • Umformwerkzeuge • Materialflussanalyse 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenwünsche berücksichtigt • Maschinen bedient • Lieferantenmanagement durchgeführt • Stahl geformt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenmanagement durchgeführt • Bedienpulte überwacht • Arbeitsmittel geprüft • Kundenwünsche berücksichtigt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen gewartet • Stoffe gewechselt • Wareneingänge kontrolliert • Produktionsanforderungen ermittelt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ablaufpläne eingehalten • Werkzeuge gewechselt • Bedienpulte überwacht • Fertigungsgeräte eingestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Stahlherstellung • Umformwerkzeuge • Prozessführung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung durchgeführt • Arbeitsabläufe dokumentiert • Maschinen gewartet • Werkzeuge gewechselt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsdatenerfassung durchgeführt • Qualitätssicherung durchgeführt • Arbeitsabläufe dokumentiert • Technische Zeichnungen gelesen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Stahl geformt • Stoffe gewechselt • Wareneingänge kontrolliert • Ablaufpläne eingehalten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsergebnisse präsentiert • Softwareanwendungen genutzt • Betriebsdatenerfassung durchgeführt • Werkzeuge gewechselt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in