

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verfahrenstechnologe/-technologin Mühlen- und Getreidewirtschaft - Agrarlager
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mühlenbetrieb</li> <li>• Marktanalyse</li> <li>• Abfallmanagement</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proben gezogen</li> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Getreide gemahlen</li> <li>• Lieferungen abgewickelt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturen durchgeführt</li> <li>• Bestellungen entgegengenommen</li> <li>• Verfahren dokumentiert</li> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren eingelagert</li> <li>• Maschinen geprüft</li> <li>• Fahrzeuge geladen</li> <li>• Geräte gewartet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahren dokumentiert</li> <li>• Proben gezogen</li> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> <li>• Arbeitsgeräte gereinigt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltsstoffe von Getreide</li> <li>• Absatzkanäle</li> <li>• Technologische Aspekte der Brenn- und Backwarenherstellung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> <li>• Maschinen geprüft</li> <li>•</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Warensendungen koordiniert</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>•</li> <li>• Reparaturen durchgeführt</li> <li>• Lieferungen abgewickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warensendungen koordiniert</li> <li>• Arbeitsprozesse überwacht</li> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> <li>• Maschinen geprüft</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltsstoffe von Getreide</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse</li> <li>• Technologische Aspekte der Brenn- und Backwarenherstellung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getreide gemahlen</li> <li>• Arbeitsgeräte gereinigt</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Qualität analysiert</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsgeräte gereinigt</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Getreide gemahlen</li> <li>• Mühlen überwacht</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladungen gesichert</li> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Qualität analysiert</li> <li>• Waren eingelagert</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerlogistik verbessert</li> <li>• Getreide gemahlen</li> <li>• Verfahren dokumentiert</li> <li>• Logistik organisiert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mühlenbetrieb</li> <li>• Marktanalyse</li> <li>• Backmaschinen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigungsarbeiten durchgeführt</li> <li>• Produkte verpackt</li> <li>•</li> <li>• Technik überprüft</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Getreide gemahlen</li> <li>• Warensendungen koordiniert</li> <li>• Logistik organisiert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proben gezogen</li> <li>• Arbeitsgeräte gereinigt</li> <li>•</li> <li>• Fahrzeuge geladen</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Lagerbestand geprüft</li> <li>• Fahrzeuge geladen</li> <li>• Reinigungsarbeiten durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in