

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verfahrenstechnologe/-technologin Mühlen- und Getreidewirtschaft - Agrarlager
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Reparaturen durchgeführt • Getreide gemahlen • Lagerbestand geprüft • Arbeitsabläufe optimiert • • Arbeitsplatz sauber gehalten • Fehler behoben
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Geräte zur Lagerung und Verarbeitung von Getreide genutzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrolle • Absatzkanäle • Backmaschinen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards eingehalten • Arbeitsprozesse überwacht • Warensendungen koordiniert • Arbeitsabläufe optimiert • Rohstoffe geprüft • Geräte gewartet • Ladungen gesichert • Getreide kontrolliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Maschinen zur Getreideverarbeitung vorhanden sind und wie sie bedient werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Getreidelagerung • Preisbildung • Getreideverarbeitung zu Brenn- und Backwaren

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Warensendungen geprüft • Dokumentation geführt • Ladungen gesichert • Logistik organisiert • Verfahren dokumentiert • Reparaturen durchgeführt • Technik überprüft • Arbeitsplatz sauber gehalten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Lesen und Anfertigen von Lager- und Verarbeitungsplänen zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Mühlenbetrieb • Absatzkanäle • Backwarenqualität

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Getreide gemahlen • Arbeitsplatz sauber gehalten • Qualität analysiert • Reinigungsarbeiten durchgeführt • Kunden beraten • Fehler behoben • Lieferungen abgewickelt • Lagerbestand geprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Stoffe und Materialien für die Verfahrenstechnologie verwendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrolle • Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse • Backwarenqualität

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in