

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verfahrenstechnologe/-technologin Mühlen- und Getreidewirtschaft - Müllerei
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahlguteigenschaften</li> <li>• Schmierstoffe</li> <li>• Entstaubungsanlagen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferanten kontaktiert</li> <li>• Maschinen gereinigt</li> <li>• Arbeitssicherheit gewährleistet</li> <li>• Sorgfaltspflicht eingehalten</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebstemperaturen eingestellt</li> <li>• Anlagen instandgehalten</li> <li>• Sorgfaltspflicht eingehalten</li> <li>• Getreide klassifiziert</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen instandgehalten</li> <li>• Schichtarbeit geleistet</li> <li>• Fertigwaren gelagert</li> <li>• Sorgfaltspflicht eingehalten</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung abgeschlossen</li> <li>• Lieferanten kontaktiert</li> <li>• Produktionsprozesse dokumentiert</li> <li>• Produktionsanlagen gewartet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mühlenbetriebsmittel</li> <li>• Hygienevorschriften</li> <li>• Korn- und Schüttgutarten</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge ausgewertet</li> <li>• Wareneingänge geprüft</li> <li>• Technische Störungen beseitigt</li> <li>• Gabelstapler gefahren</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturen veranlasst</li> <li>• Ladungsgüter fixiert</li> <li>• Qualitätsziele erreicht</li> <li>• Gute Herstellungspraxis befolgt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezepturen umgesetzt</li> <li>• Arbeitsschritte koordiniert</li> <li>• Getreide klassifiziert</li> <li>• Personal eingeschult</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsanlagen gewartet</li> <li>• Getreide klassifiziert</li> <li>• Kontrollen durchgeführt</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahlguteigenschaften</li> <li>• Qualitätskontrolle</li> <li>• Mahlbetrieb</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Qualitätsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Prozesse dokumentiert</li> <li>• Qualitätsziele erreicht</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezepturen umgesetzt</li> <li>• Lagerbestände kontrolliert</li> <li>• Produktionsprozesse dokumentiert</li> <li>• Lieferfahrzeuge be- und entladen</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschutz beachtet</li> <li>• Ladungsgüter fixiert</li> <li>• Lieferungen überwacht</li> <li>• Geräte kalibriert</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessdaten dokumentiert</li> <li>• Rohstoffe bestellt</li> <li>• Orders bearbeitet</li> <li>• Arbeitsergebnisse dokumentiert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahlkörper und -spaltungen</li> <li>• Qualitätskontrolle</li> <li>• Mahlverfahren</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen bedient</li> <li>• Produkte verpackt</li> <li>• Lagerbestände kontrolliert</li> <li>• Prozesse dokumentiert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getreidesorten unterschieden</li> <li>• Fertigwaren gelagert</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Lieferungen geplant</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigungsarbeiten erledigt</li> <li>• Unfälle vermieden</li> <li>• Produktqualität ständig verbessert</li> <li>• Arbeitssicherheitsbestimmungen beachtet</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getreidesorten unterschieden</li> <li>• Produktionsabläufe dokumentiert</li> <li>• Instandhaltungsarbeiten koordiniert</li> <li>• Arbeitssicherheit kontrolliert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in