

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Agrarservice
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Werbemaßnahmen mitgewirkt • Maschinen und Geräte für den Straßenverkehr umgerüstet • pflanzliche Produkte geerntet und gelagert • Kunden das betriebliche Dienstleistungsangebot präsentiert 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugelektronik instandgehalten • Ackerland bewirtschaftet • Kunden beraten und Dienstleistungen vermarktet • Preisinformationen eingeholt 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • den Boden je nach Pflanzkultur bearbeitet, z.B. gepflügt • Marktinformationen eingeholt • Fehler erkannt • Maschinen und Geräte auf öffentlichen Straßen bewegt 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Preisinformationen eingeholt • Reklamationen entgegengenommen • Bei Werbemaßnahmen mitgewirkt • Maßnahmen zur Landschaftspflege durchgeführt, z.B. Feldraine, Böschungen und Hecken gepflegt und erhalten 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABO: Tarifvertragsrecht AGT: umweltgerechte Entsorgung MKT: Büroorganisation PFP: Zusammensetzung des Bodens	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzpflanzen mithilfe von Erntemaschinen, etwa Mähdreschern, geerntet • Bei Werbemaßnahmen mitgewirkt • Maschinen je nach Wetterbedingungen eingerichtet • Daten ausgewertet 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bordinstrumente eingestellt • Bei Werbemaßnahmen mitgewirkt • Maschinen je nach Wetterbedingungen eingerichtet • den Boden je nach Bodenart bearbeitet, z.B. gepflügt 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Preisinformationen eingeholt • Pflanzkulturen gedüngt • Reklamationen entgegengenommen 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Pflanzgut geprüft und mithilfe von Maschinen ausgebracht • Fahrzeugelektronik instandgehalten • Maßnahmen zur Landschaftspflege durchgeführt, z.B. Feldraine, Böschungen und Hecken gepflegt und erhalten • Störungen erkannt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABO: Fortbildungsmöglichkeiten AGT: Arbeitssicherheit MKT: Büroorganisation PFP: Präsentationstechniken	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen und Geräte auf dem Feld bedient • Nutzpflanzen mithilfe von Erntemaschinen, etwa Mähdreschern, geerntet • Bordinstrumente eingestellt • Betriebsflüssigkeiten wie Öl und Benzin kontrolliert 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Benzin und Öl nachgefüllt, gewechselt und entsorgt • Wartungsarbeiten durchgeführt • Kunden das betriebliche Dienstleistungsangebot präsentiert 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzpflanzen mithilfe von Erntemaschinen, etwa Maishäckslern, geerntet • Pflanzkulturen gedüngt • Maschinen und Geräte auf öffentlichen Straßen bewegt • Betriebsflüssigkeiten wie Öl und Benzin kontrolliert 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Pflanzkulturen mit Pflanzenschutzmitteln behandelt • Maschinen und Geräte für den Straßenverkehr umgerüstet • das Erntegut transportiert, gelagert und konserviert • Bei Werbemaßnahmen mitgewirkt 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABO: Informationstechniken AGT: StVZO/StVO MKT: Fachsprache PFP: Informationsauswertung	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzpflanzen mithilfe von Erntemaschinen, etwa Maishäckslern, geerntet • Bordinstrumente eingestellt • Maschinen je nach Wetterbedingungen eingerichtet • Daten ausgewertet 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Pflanzkulturen mit Pflanzenschutzmitteln behandelt • Maschinen und Geräte auf öffentlichen Straßen bewegt • Kunden das betriebliche Dienstleistungsangebot präsentiert • Agrartechnik gepflegt, gewartet und instandgehalten 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Agrartechnik gepflegt, gewartet und instandgehalten • Kunden das betriebliche Dienstleistungsangebot präsentiert • Pflanzgut geprüft und mithilfe von Maschinen ausgebracht • landwirtschaftliche Maschinen bedient und geführt 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen und Geräte auf dem Feld bedient • Kunden beraten und Dienstleistungen vermarktet • Pflanzkulturen gedüngt • Ackerland bewirtschaftet 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in