

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fotomedienfachmann,-frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Aufträge abgewickelt und abgerechnet • Realisierungsmöglichkeiten Videoaufnahmen aufgezeigt • Produkte der Fotobranche verkauft (Kameras, Filme, Speichermedien, Projektoren) • Dienstleistungen der Fotobranche verkauft (Bilderstellung, -gestaltung und -vermarktung) • Entwicklungen der Fotobranche beobachtet • Kunden über Produkte der Fotowirtschaft informiert und beraten • Bilddaten für die weitere Verwendung bereitgestellt • selbstständig über technische Neuerungen informiert 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Kaufmotive und Kundenwünsche ermittelt.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FTG: KKK: Preisauszeichnung WUC: Umweltschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • fotografische Aufnahmen nach eigenen Vorstellungen erstellt • Kunden über Produkte der Fotowirtschaft informiert und beraten • Bild-, Urheber- und Nutzungsrechte berücksichtigt • Dienstleistungen der Fotobranche verkauft (Bilderstellung, -gestaltung und -vermarktung) • verschiedene Bildausgabetechniken genutzt • Entwicklungen der Fotobranche beobachtet • rechtliche Anforderungen an Datenschutz und elektronischen Geschäftsverkehr beachtet • Aufträge abgewickelt und abgerechnet 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Kunden informiert und berät	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FTG: KKK: Ergänzungsangebote WUC: einfacher Wirtschaftskreislauf	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungen der Fotobranche beobachtet • entsprechende Hard- und Software ausgewählt und angewandt • Kalkulationen durchgeführt • Kundenschulungen durchgeführt • Sortimentsgestaltung geplant • bei Maßnahmen zur Qualitätssicherung mitgearbeitet • Kunden über Produkte der Fotowirtschaft informiert und beraten • Dienstleistungen verkaufswirksam präsentiert 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Produkte und Dienstleistungen verkauft	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FTG: KKK: Regalzonen WUC: einfacher Wirtschaftskreislauf	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Geräte und Techniken ausgewählt und angewandt • Kalkulationen durchgeführt • bei Maßnahmen zum betrieblichen Controlling mitgearbeitet • Bilddaten für die weitere Verwendung bereitgestellt • Dienstleistungen der Fotobranche verkauft (Bilderstellung, -gestaltung und -vermarktung) • Kunden über Dienstleistungen der Fotowirtschaft informiert und beraten • rechtliche Anforderungen an Datenschutz und elektronischen Geschäftsverkehr beachtet • Bild-, Urheber- und Nutzungsrechte berücksichtigt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Kaufbelege erstellt werden	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FTG: KKK: Regalzonen WUC: Jugendarbeitsschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in