

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Vermessungstechniker, -in Vermessungstechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die erhobenen Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• erfasste Daten verwaltet</li> <li>• Festpunkte für die Messungen (sog. Vermarkungen) eingebracht</li> <li>• erfasste Daten verarbeitet</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenerfassungsbelege für komplexe mathematische Kartenaufträge erstellt</li> <li>• Arbeiten vorbereitet</li> <li>• die errechneten Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• die erhobenen Daten verwaltet</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Arbeiten aus Spezialgebieten mitgewirkt</li> <li>• Bauvorhaben abgesteckt</li> <li>• erfasste Daten ausgewertet</li> <li>• Datenerfassungsbelege für komplexe mathematische Kartenaufträge erstellt</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sonstige topografische Gegenstände aufgemessen</li> <li>• die errechneten Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• Arbeiten vorbereitet</li> <li>• Anfragen von Dritten bearbeitet</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GDE: Arbeitsrecht	1
	GDM: Primär- und Sekundärdaten	2
	LDM:	3
		3
Dienstag	• die errechneten Daten verwaltet	2
	• erfasste Daten verarbeitet	3
	• erfasste Daten ausgewertet	1
	• Datenerfassungsbelege für komplexe statistische Zwecke erstellt	1
Mittwoch	• sonstige topografische Gegenstände aufgemessen	2
	• die erhobenen Daten verwaltet	3
	• bei Arbeiten aus Spezialgebieten mitgewirkt	2
	• Vermessungspunkte abgesichert	3
Donnerstag	• Anfragen von Dritten bearbeitet	3
	• vermessungstechnische Berechnungen kontrolliert	1
	• Aufträge entgegengenommen	1
	• erfasste Daten ausgewertet	2
Freitag	• erfasste Daten verwaltet	2
	• erfasste Daten verarbeitet	3
	• Messgeräte bereitgestellt	1
	• Bauvorhaben abgesteckt	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GDE: Tarifrecht GDM: Perspektivarten LDM:	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die errechneten Daten verwaltet</li> <li>• Messgeräte ausgewählt</li> <li>• Datenerfassungsbelege für komplexe statistische Zwecke erstellt</li> <li>• Auskünfte erteilt</li> </ul>	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei ingenieurtechnischen Vermessungen mitgewirkt</li> <li>• vermessungstechnische Berechnungen durchgeführt</li> <li>• Vermessungen durchgeführt</li> <li>• Arbeiten vorbereitet</li> </ul>	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die erhobenen Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• erfasste Daten ausgewertet</li> <li>• Vermessungspunkte abgesichert</li> <li>• vermessungstechnische Berechnungen durchgeführt</li> </ul>	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sonstige topografische Gegenstände aufgemessen</li> <li>• erfasste Daten verwaltet</li> <li>• Messgeräte bereitgestellt</li> <li>• Auskünfte erteilt</li> </ul>	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GDE: Textdokumentation GDM: Perspektivarten LDM:	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei ingenieurtechnischen Vermessungen mitgewirkt</li> <li>• die errechneten Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• Aufträge besprochen</li> <li>• Aufträge entgegengenommen</li> </ul>	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messgeräte bereitgestellt</li> <li>• bei Arbeiten aus Spezialgebieten mitgewirkt</li> <li>• Datenerfassungsbelege für komplexe mathematische Kartenaufträge erstellt</li> <li>• Vermessungen durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Arbeiten aus Spezialgebieten mitgewirkt</li> <li>• Datenerfassungsbelege für komplexe mathematische Berechnungen erstellt</li> <li>• Anfragen von Dritten bearbeitet</li> <li>• die erhobenen Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> </ul>	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfasste Daten verwaltet</li> <li>• die erhobenen Daten in Pläne und Karten eingezeichnet</li> <li>• erfasste Daten verarbeitet</li> <li>• Vermessungspunkte abgesichert</li> </ul>	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in