

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte,-r - für Markt- und Sozialforschung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • bei der Auswertung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt • bei der Auswertung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt • Projektergebnisse für die externe Verwertung aufbereitet • Qualitätskontrollen durchgeführt 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • bei Rückfragen Auskünfte erteilt • bei der Auswertung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt • Auswertungsverfahren angewandt • bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • bei Rückfragen Auskünfte erteilt • Analyseergebnisse in Form von Tabellen und Grafiken dargestellt • Projektergebnisse für die interne Verwertung aufbereitet • Einhaltung von Terminen überwacht 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationsunterlagen zielgruppengerecht zusammengestellt • Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Fragebögen berücksichtigen • Präsentationen organisatorisch vorbereitet, Moderatoren ausgewählt • Basisauswertungen unter Berücksichtigung von Gewichtungen durchgeführt 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BTP: Kommunikationssysteme	1
	PRM: Primärforschung, Beobachtung, Test	2
	STK:	3
	WSP: Betriebsrat	3
Dienstag	• den Versand für Fragebögen und Gesprächsleitfäden organisiert	2
	• Plausibilitätsprüfungen durchgeführt	3
	• Handouts in Textform erstellt	1
	• Präsentationstermine abgestimmt	1
Mittwoch	• bei der Planung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt	2
	• Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Fragebögen berücksichtigen	3
	• Basisauswertungen unter Berücksichtigung von Gewichtungen durchgeführt	2
	• Präsentationen organisatorisch vorbereitet, Moderatoren ausgewählt	3
Donnerstag	• Ergebnisse von Sozialforschungsprojekten präsentiert	3
	• Plausibilitätsprüfungen durchgeführt	1
	• bei der Konzipierung von Fragebögen mitgewirkt	1
	• Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Gesprächsleitfäden berücksichtigen	2
Freitag	• bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt	2
	• Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert	3
	• Datenbanken gepflegt	1
	• Projektablauf gesteuert	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BTP: AGB PRM: kritischer Pfad STK: WSP: Kündigungsschutz	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • nach Absprache mit dem wissenschaftlichen Personal Listen der Zielgruppen zusammengestellt z.B. für eine Befragung • bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt • Daten archiviert • bei der Konzipierung von Fragebögen mitgewirkt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Handouts in Textform erstellt • nach Absprache mit dem wissenschaftlichen Personal Listen der Zielgruppen zusammengestellt z.B. für eine Befragung • Einhaltung von Terminen überwacht • Präsentationstermine abgestimmt 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Basisauswertungen unter Berücksichtigung von Gewichtungen durchgeführt • Termine koordinieren • Präsentationen organisatorisch vorbereitet, Moderatoren ausgewählt • Projektergebnisse für die externe Verwertung aufbereitet 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung von Terminen überwacht • Rückläufe von Interviews erfasst • Projektergebnisse für die interne Verwertung aufbereitet • Präsentationstermine abgestimmt 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BTP: Kaufvertrag	2
	PRM: Primärforschung, Beobachtung, Test	3
	STK:	3
	WSP: betrieblicher Umweltschutz	3
Dienstag	• Informationen über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet	1
	• Daten archiviert	3
	• Ergebnisse von Marktforschungsprojekten präsentiert	1
	• Projektablauf gesteuert	3
Mittwoch	• Projektablauf gesteuert	2
	• Ergebniskommentare in Textform erstellt	1
	• Analyseergebnisse aufbereitet	3
	• Endberichte in Textform erstellt	2
Donnerstag	• bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt	3
	• Gesprächsleitfäden ausgearbeitet, grafisch gestaltet	1
	• Daten aufbereitet und codiert	2
	• Ergebniskommentare in Textform erstellt	2
Freitag	• Grundlagenmaterial über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet	2
	• Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Fragebögen berücksichtigen	1
	• Interviewer/innen unter Beachtung der Projektvorgaben in ihre Arbeit einweisen	3
	• Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in