

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Hafenlogistik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • ausgehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladedokumenten angegebenen Zustand überprüft • den Weitertransport von Sendungen per Schiff geplant • Versandunterlagen bearbeitet • eingehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Planungsaufgaben mithilfe von Standard-, Logistiksoftware durchgeführt • Proben von Ladungen gezogen • Entladung von Schiffen überwacht • Schifflageräume auf die erforderliche Sauberkeit überprüft 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • eingehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft • Beladungspläne erstellt • ausgehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft • Proben von Ladungen gezogen 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Entladung von Schiffen überwacht • Planungsaufgaben mithilfe von Standard-, Logistiksoftware durchgeführt • Empfänger der Ware benachrichtigt • Verwaltungsaufgaben mithilfe von Lagerverwaltungssoftware durchgeführt 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	HKP: Mängelarten HLT: persönliche Schutzausrüstung HOV: Ablauforganisation	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Güter während der Lagerzeit überwacht • Maße und Gewichte der Ladung berechnet • Staupläne erstellt • eingehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Güter während der Lagerzeit überwacht • Anzahlabweichungen der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Beladung von Containern überwacht • Entladung von Schiffen überwacht 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • ausgehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft • den Weitertransport von Sendungen per Lkw geplant • Beladung von Schiffen überwacht • Güter anforderungsgerecht eingelagert 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Beladung von Containern überwacht • ausgehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft • Verwaltungsaufgaben mithilfe von Lagerverwaltungssoftware durchgeführt • Maße und Gewichte der Ladung festgestellt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	HKP: Schädlingsbefall HLT: Zuständigkeit beim Entladen des Transportfahrzeuges HOV: Hafenverwaltung	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> Muster von Ladungen gezogen Güterumschlagsdaten erfasst Schiffsbewegungsdaten erfasst Planungsaufgaben mithilfe von Standard-, Logistiksoftware durchgeführt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> Speditionen benachrichtigt für Weitertransport Beladung von Containern überwacht Empfänger der Ware benachrichtigt Transportmittel bestellt 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> Beladung von Schiffen überwacht ausgehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladedokumenten angegebenen Zustand überprüft Maße und Gewichte der Ladung berechnet Maße und Gewichte der Ladung festgestellt 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> Zollunterlagen bearbeitet Versandunterlagen bearbeitet Güter während der Lagerzeit überwacht kleinere Beschädigungen an Verpackungen oder Containern repariert 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	HKP: Mängelarten HLT: Stückgut HOV: Freihafen	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beladung von Schiffen überwacht • Ladungseinheiten zusammengestellt • den Weitertransport von Sendungen per Bahn geplant • Frachtunterlagen bearbeitet 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Entladung von Schiffen überwacht • Güterumschlagsdaten erfasst • ausgehende Waren auf Menge und Beschaffenheit überprüft • den Weitertransport von Sendungen per Bahn geplant 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • eingehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladedokumenten angegebenen Zustand überprüft • Beladungspläne erstellt • Schäden der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Beladung von Schiffen überwacht 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsaufgaben mithilfe von Lagerverwaltungssoftware durchgeführt • Schiffslagerräume auf die erforderliche Sauberkeit überprüft • Anzahlabweichungen der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Beladungspläne erstellt 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in