

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Hafenlogistik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Speditionen benachrichtigt für Weitertransport • Beladung von Schiffen überwacht • Maße und Gewichte der Ladung kontrolliert • ausgehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladepapieren angegebenen Zustand überprüft • Schiffsbewegungsdaten erfasst • Umschlagspapiere bearbeitet • Maßabweichungen der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Güterumschlagsdaten erfasst 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie logistische Prozesse geplant und organisiert werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HKP: Arbitrage HLT: Stückgut HOV: Hafenverwaltung	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • den Weitertransport von Sendungen per Schiff geplant • Schäden der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Güter während der Lagerzeit überwacht • Muster von Ladungen gezogen • den Weitertransport von Sendungen per Lkw geplant • Güterumschlagsdaten erfasst • Maße und Gewichte der Ladung berechnet • Entladung von Containern überwacht 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Güter sortiert werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HKP: Schädlingsbefall HLT: Stückgut HOV: Freihafen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Umschlagspapiere bearbeitet • kleinere Beschädigungen an Verpackungen oder Containern repariert • Speditionen benachrichtigt für Weitertransport • Entladung von Containern überwacht • ausgehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladepapieren angegebenen Zustand überprüft • Anzahlabweichungen der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Maße und Gewichte der Ladung kontrolliert • Maße und Gewichte der Ladung festgestellt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Güter gelagert werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HKP: drei hafenspezifische Warenarten HLT: Tausch von Mehrwegverpackungen HOV: Freihafen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Muster von Ladungen gezogen • eingehende Waren auf ihre Übereinstimmung mit dem in den Ladedokumenten angegebenen Zustand überprüft • Planungsaufgaben mithilfe von Standard-, Logistiksoftware durchgeführt • Güterumschlagsdaten erfasst • Anzahlabweichungen der Ladungsbehälter festgestellt, protokolliert und Schiffsmakler bzw. Ablader informiert • Schifflagerräume auf die erforderliche Sauberkeit überprüft • Beladungspläne erstellt • Transportmittel bestellt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Güter bearbeitet werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HKP: Arbitrage HLT: Barcodierungen HOV: Freihafen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in