

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Packmitteltechnologe,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Produktion gestartet • Werkstoffe verarbeitet, z.B. durch Bohren und Kaltfügen • Muster ausgeplottet und geprüft, nach Funktion • Briefumschläge und Versandtaschen hergestellt • (Papier-)Beutel hergestellt • technische Zeichnungen gelesen, Skizzen angefertigt • Probeprodukte erstellt • Systemlösungen verwendet und überwacht 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Wirkung gestaltet werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
PMT: Faltschachtelkonstruktionen PSV: Umweltschutz PVB: Schaltzeichen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen und Prüfergebnisse dokumentiert • hydraulische Maschinenteile geprüft und gewartet • Fehler in der Produktion erkannt und beseitigt • Funktionspläne gelesen und skizziert • Steuerungstechnik verwendet und überwacht • Faltschachteln hergestellt • Systemlösungen verwendet und überwacht • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernommen 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Funktion gestaltet werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
PMT: Faltschachtelkonstruktionen PSV: Kunststoffe PVB: Längenmessgeräte	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • im Labor Prüfverfahren angewandt und Ergebnisse dokumentiert • Rahmenbedingungen beachtet, Kundenvorgaben und -wünsche berücksichtigt • Daten konvertiert • ökonomische und ökologische Aspekte berücksichtigt • Störungen festgestellt • Muster mittels CAD konstruiert • Probeprodukte erstellt • Maschinen gesteuert und überwacht sowie instandgehalten und gereinigt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Normen gestaltet werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
PMT: Präsentationstechniken PSV: Kunststofffolien PVB: Wirkungsgrad	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Störungen festgestellt • Gestaltung der Packmittel an Funktion und Wirkung orientiert • geeignete Materialien und Werkzeuge prozess- und auftragsbezogen ausgewählt und beschafft • Becher, Etiketten hergestellt • Reparaturen und Prüfergebnisse dokumentiert • Daten geprüft und über EDV eingegeben • Rahmenbedingungen beachtet, Kundenvorgaben und -wünsche berücksichtigt • Well- und Vollpappekartonagen hergestellt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, was zu beachten ist, um die Verpackung der gefertigten Produkte unter Berücksichtigung spezifischer Vorgaben festzulegen.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
PMT: Beutelkonstruktionen PSV: Papier PVB: Längenmessgeräte	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in