

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|--|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Fachkraft für Straßen- Verkehrstechnik |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2017 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2021 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2017 | bis: | 06.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Straßeninformationssystemen ausgewertet • Ausstattung von Verkehrswegen geplant, Markierungen, Beschilderungen, Lichtsignalanlagen • Straßenbestandsdaten erfasst • allgemeine verwaltungstechnische Arbeiten erledigen | 3 1 2 2 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Entwurfspläne für Rad- und Gehwege gezeichnet • Geländeprofile dargestellt • Entwurfsunterlagen für Grunderwerb ausgearbeitet • Bauleistungen abgerechnet | 2 1 3 1 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Ausstattung von Verkehrswegen geplant, Markierungen, Beschilderungen, Lichtsignalanlagen • bautechnische Berechnungen ausgeführt • Verkehrsführungen konstruiert und berechnet • Entwurfspläne für öffentliche Nahverkehrsanlagen gezeichnet | 1 3 3 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Fachbeiträge des Immission Schutzes berücksichtigt • Entwurfspläne für Straßen gezeichnet • Planungsunterlagen für Ausstattung von Verkehrswegen ausgearbeitet • Verkehrswegenetze betrieben, erhalten und betreut | 2 2 2 1 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 07.08.2017 | bis: | 13.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|---------|
| Montag | BKT: Bodenarten | 1 |
| | BPT: Organisation des Straßen- und Verkehrswesens | 2 |
| | | 3 |
| | | 3 |
| Dienstag | • Straßeninformationssystemen ausgewertet | 2 |
| | • bei der Leitung und Überwachung von Baumaßnahmen mitgewirkt | 3 |
| | • Entwurfspläne für Bauwerke gezeichnet | 1 |
| | • Mengen für schalltechnische Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 1 |
| Mittwoch | • Entwurfsunterlagen für Straßenentwässerung ausgearbeitet | 2 |
| | • umweltrechtliche Unterlagen für Verkehrsplanungen erstellt | 3 |
| | • Einsatzpläne für Winterdienst erstellt | 2 |
| | • Unterlagen für Abstimmungsverfahren von Verkehrsplanungen bearbeitet | 3 |
| Donnerstag | • Maßnahmen zur Verkehrssicherheit ausgearbeitet und dargestellt | 3 |
| | • Verkehrsführungen konstruiert und berechnet | 1 |
| | • Entwurfsunterlagen für Straßenentwässerung ausgearbeitet | 1 |
| | • Mengen für schalltechnische Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 2 |
| Freitag | • Mengen für schalltechnische Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 2 |
| | • Straßenbestandsdaten erfasst | 3 |
| | • Maßnahmen zur Verkehrssicherheit ausgearbeitet und dargestellt | 1 |
| | • Planungsunterlagen für Ausstattung von Verkehrswegen ausgearbeitet | 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 14.08.2017 | bis: | 20.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | BKT: Tragfähigkeit BPT: Bauaufsicht | 2 2 3 1 |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • allgemeine verwaltungstechnische Arbeiten erledigen • Entwurfsunterlagen für Straßenentwässerung ausgearbeitet • Planungsunterlagen für Grunderwerb und Landschaftspflege ausgearbeitet • Planungsunterlagen für Ausstattung von Verkehrswegen ausgearbeitet | 2 1 3 2 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Einsatzpläne für Instandhaltung erstellt • Brücken geplant, entworfen, konstruiert und erhalten • Planungsunterlagen für Lärmschutzmaßnahmen ausgearbeitet • Geländepläne dargestellt | 2 2 2 1 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • andere Ingenieurbauwerke geplant, entworfen, konstruiert und erhalten • Einsatzpläne für Reinigung erstellt • Bauleistungen abgerechnet • Verkehrsdaten erhoben und ausgewertet | 3 1 3 1 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Planungsunterlagen für Straßenentwässerung ausgearbeitet • andere Ingenieurbauwerke geplant, entworfen, konstruiert und erhalten • Verkehrswegenetze betrieben, erhalten und betreut • Mengen für Bauleistungen Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 2 3 2 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 21.08.2017 | bis: | 27.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|---------|
| Montag | BKT: Schalungszeichnungen | 2 |
| | BPT: Planungsbüro | 3 |
| | | 3 |
| | | 3 |
| Dienstag | • Planungsunterlagen für Ausstattung von Verkehrswegen ausgearbeitet | 1 |
| | • Ausschreibungsunterlagen für Winterdienst erstellt | 3 |
| | • Entwurfspläne für Bauwerke gezeichnet | 1 |
| | • Einsatzpläne für Reinigung erstellt | 3 |
| Mittwoch | • Verkehrswegenetze betrieben, erhalten und betreut | 2 |
| | • Planungsunterlagen für Grunderwerb und Landschaftspflege ausgearbeitet | 1 |
| | • Ausschreibungen für Bauleistungen vorbereitet | 3 |
| | • baurechtliche Unterlagen für Verkehrsplanungen erstellt | 2 |
| Donnerstag | • Mengen für hydraulische Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 3 |
| | • umweltrechtliche Unterlagen für Verkehrsplanungen erstellt | 1 |
| | • Mengen für schalltechnische Berechnungen und Profilflächen ermittelt | 2 |
| | • Geländeprofile dargestellt | 2 |
| Freitag | • Straßenbestandsdaten erfasst | 2 |
| | • Einsatzpläne für Instandhaltung erstellt | 1 |
| | • Vermessungsarbeiten ausgeführt | 3 |
| | • Maßnahmen zur Verkehrssicherheit ausgearbeitet und dargestellt | 1 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in