

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Informationselektroniker,-in - Bürosystemtechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Fehler mithilfe von Schaltplänen und Messgeräten gesucht und behoben, defekte Teile ausgetauscht</li> <li>• Fehler an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Entstörungsmaßnahmen an elektrischen Geräten durchgeführt</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> <li>• Antennenanlagen gebaut, installiert und justiert</li> <li>• Stromversorgung installiert</li> <li>• Fehler an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Fehler an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Software installiert und angepasst</li> <li>• Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehler an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> <li>• Antennenanlagen gebaut, installiert und justiert</li> <li>• Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in



Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ARI: Prinzip digitaler Signalverarbeitung IND: Behandlung von Reklamationen SKS: Peripherie eines Computersystems WGP:	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> <li>• Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Störungen an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> </ul>	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehler an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Geräte und Anlagen der Fernsehtechnik angeschlossen und instandgehalten</li> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> </ul>	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> </ul>	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software installiert und angepasst</li> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Fehler an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> </ul>	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

---

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ARI: Pegel IND: Mitwirkung bei Anwenderschulungen SKS: Backup- Methoden WGP:	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entstörungsmaßnahmen an elektrischen Geräten durchgeführt</li> <li>• Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> </ul>	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> <li>• Fehler an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> <li>• Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> </ul>	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Fehler mithilfe von Schaltplänen und Messgeräten gesucht und behoben, defekte Teile ausgetauscht</li> <li>• Fehler an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> </ul>	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen</li> <li>• Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> </ul>	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r

---

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ARI: Zahlensystemen IND: Teamarbeit SKS: Peripherie eines Einzelplatzsystems WGP:	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> <li>• Computerprogramme entworfen, getestet und genutzt</li> <li>• Störungen an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> </ul>	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt</li> <li>• Fehler mithilfe von Schaltplänen und Messgeräten gesucht und behoben, defekte Teile ausgetauscht</li> <li>• Störungen an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Antennenanlagen gebaut, installiert und justiert</li> </ul>	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronische Baugruppen gebaut, angeschlossen und instandgesetzt</li> <li>• Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten</li> <li>• Geräte und Anlagen der Fernsehtechnik angeschlossen und instandgehalten</li> <li>• Software installiert und angepasst</li> </ul>	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software installiert und angepasst</li> <li>• Fehler an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert</li> <li>• Computerprogramme entworfen, getestet und genutzt</li> <li>• Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt</li> </ul>	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in