

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Augenoptiker,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brille repariert</li> <li>• Warenbestand aufgenommen</li> <li>• Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert</li> <li>• Kunden zu Sonnenbrillen beraten</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert</li> <li>• Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke</li> <li>• Gläser in Fassung eingearbeitet</li> <li>• Handhabung und Eigenschaften optischer Geräte und Messinstrumente erklärt</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke</li> <li>• Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht</li> <li>• Preise für Sehhilfen bzw. Reparaturen kalkuliert</li> <li>• Kunden abkassiert</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gläser bearbeitet</li> <li>• Korrespondenz erledigt</li> <li>• Kunden zu Brillengestellen beraten</li> <li>• Augen- und Scheitelabstände gemessen</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	AOV: FUI: Bestimmungen Arbeits- und Umweltschutz KUS: Zielgruppe des Betriebes präsentieren	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamationen entgegengenommen und bearbeitet</li> <li>• Kunden zu Sonnenbrillen beraten</li> <li>• Kunden zu Brillengestellen beraten</li> <li>• Kundenreklamationen bearbeitet</li> </ul>	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augen- und Scheitelabstände gemessen</li> <li>• Messungen durchgeführt</li> <li>• Kunden zu Kontaktlinsen beraten</li> <li>• Brille repariert</li> </ul>	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten wahrgenommen</li> <li>• Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt</li> <li>• Waren angenommen und ausgepackt</li> <li>• Handhabung und Eigenschaften optischer Geräte und Messinstrumente erklärt</li> </ul>	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fernglas verkauft</li> <li>• Sehstärke getestet</li> <li>• Brillenzubehör verkauft</li> <li>• Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt</li> </ul>	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	AOV:	2
	FUI: Grundlagen geometrische Optik	2
	KUS: Standort des Ausbildungsbetriebes beurteilen	3
		1
Dienstag	• Beim Einsetzen von Kontaktlinsen geholfen	2
	• Kontaktlinsen angepasst	1
	• Waren angenommen und ausgepackt	3
	• Kunden abkassiert	2
Mittwoch	• Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert	2
	• Verwaltungs- und kaufmännische Aufgaben übernommen	2
	• Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben	2
	• Kunden zu Kontaktlinsen beraten	1
Donnerstag	• Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt	3
	• Kunden zu Kontaktlinsen beraten	1
	• Abstände für die Fertigung auf den Brillengläsern angezeichnet	3
	• Gläser bearbeitet	1
Freitag	• Brillengestelle zusammen mit den ermittelten Messwerten an die Werkstatt weitergeleitet	2
	• Kunden zu Brillengestellen beraten	3
	• Handhabung und Eigenschaften optischer Geräte und Messinstrumente erklärt	2
	• Brillengestelle gereinigt	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	AOV:	2
	FUI: Geometrie und Gewicht des Brillenglases	3
	KUS: Zielgruppe des Betriebes präsentieren	3
		3
Dienstag	• Sehtests durchgeführt	1
	• Handhabung und Eigenschaften optischer Geräte und Messinstrumente erklärt	3
	• Gläser bearbeitet	1
	• Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert	3
Mittwoch	• Brillenzubehör verkauft	2
	• Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht	1
	• Fernglas verkauft	3
	• Brillengestelle gereinigt	2
Donnerstag	• Sonnenbrille verkauft	3
	• Für Kunden Sehhilfe angepasst	1
	• Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht	2
	• Sehstärke getestet	2
Freitag	• Augen- und Scheitelabstände gemessen	2
	• Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert	1
	• Gläser in Fassung eingearbeitet	3
	• Beim Einsetzen von Kontaktlinsen geholfen	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in