

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Florist,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorarbeiten ausgeführt (Aufbinden) • • Anfragen bearbeitet • Preise kalkuliert 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Auswahl der Blumen beraten • Materialkosten berechnet • Vorarbeiten ausgeführt (Aufbinden) • 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsräume mit Pflanzen und pflanzlichen Materialien gestaltet • Warenpflege vorgenommen • • Schaufenster in der Weihnachtszeit festlich gestaltet 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gestecke gefertigt • Tischschmuck gefertigt • Vorarbeiten ausgeführt (Stützen) • Vorarbeiten ausgeführt (Andrahten) 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BOV: Grundrechenarten BWL: Berufsständische Organisation GES: Darstellungstechniken WSP: Pflanzensortiment	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Blumen- und Pflanzenschmuck für Tauffeier entworfen und gefertigt • Außenräume mit pflanzlichen Materialien dekoriert • Kunden über Pflege der Topfpflanzen beraten • 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Blumen vorgeschnitten • Blumen- und Pflanzenschmuck für Weihnachtfeier entworfen und gefertigt • Sträuße gebunden • 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • • Gestecke gefertigt • Bestellungen entgegengenommen • Innenräume mit Pflanzen und Dekorationsartikeln dekoriert und gestaltet 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • • Neue Ware angenommen • Kunde über Gestecke beraten • Blumen- und Pflanzenschmuck für Geburtstagsfeier entworfen und gefertigt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BOV: Grundrechenarten BWL: Rechte und Pflichten von Käuferinnen und Käufer sowie Verkäuferinnen und Verkäufer GES: Darstellungstechniken WSP: Pflanzenpflege	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittblumen gepflegt und versorgt • Waren bestellt • Vorarbeiten ausgeführt (Zureichen) • Kunde über Gestecke beraten 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Innenräume mit Pflanzen und Dekorationsartikeln dekoriert und gestaltet • Neue Ware angenommen • Kunde über Gestecke beraten • Pflanzen gepflegt und versorgt 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • • Materialverbrauch ermittelt • Verkaufsräume zu aktuellen Anlässen dekoriert • Bestellungen entgegengenommen 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Ware angenommen • Flüssigdünger verkauft • Schaufenster mit Dekorationsartikeln geschmückt • Materialkosten berechnet 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BOV: Verkaufsgespräch BWL: Umweltschutz GES: Gestalterische Grundelemente in Pflanzen: Form, Bewegung, Farbe, Struktur, Schrift WSP: Pflanzenpflege	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung der Kasse durchgeführt • Blumen- und Pflanzenschmuck für Weihnachtsfeier entworfen und gefertigt • Kunden abkassiert • 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sträuße gebunden • Neue Ware angenommen • Werkstücke gefertigt • Kunden abkassiert 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden abkassiert • Bestellungen entgegengenommen • Topfpflanzen verkauft • Schaufenster mit Dekorationsartikeln geschmückt 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anfragen bearbeitet • • Kunden über Pflege der Topfpflanzen beraten • Kunden über Auswahl der Blumen beraten 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in