

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Drogist,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Wareneinkauf und Warendisposition mitgewirkt • Lieferungen angenommen • Fotografieprodukte verkauft • Bei Warenpräsentation mitgewirkt 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Bedienung von Digitalfototerminals unterstützt • Körperpflegeprodukte verkauft • Ware kontrolliert • Fotografieprodukte verkauft 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Handhabung beraten • Sonderaktion geplant • Ladenfläche gereinigt • Bei Werbe- und Marketingmaßnahmen geholfen 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheitsprodukte verkauft • Ware kontrolliert • Kunden bei der Bedienung von Digitalfototerminals unterstützt • Mit Lieferanten telefoniert 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DRO: Aufbau Haut	1
	SUK: Inventur	2
	WSP: LMBG (Lebensmittel- und Bedarfsgegenständegesetz)	3
		3
Dienstag	• Preise der Produkte kontrolliert und abgeglichen	2
	• Fotografieprodukte verkauft	3
	• Waren mit Preisen ausgezeichnet	1
	• Verkaufsförderungsmaßnahmen durchgeführt	1
Mittwoch	• Kassenbericht erstellt	2
	• Ware kassiert	3
	• Naturheilmittel verkauft	2
	• Verkaufsförderungsmaßnahmen durchgeführt	3
Donnerstag	• Schaufenster dekoriert	3
	• Kunden bei der Bedienung von Digitalfototerminals unterstützt	1
	• Naturheilmittel verkauft	1
	• Ware zum Lager gebracht	2
Freitag	• Fotografieprodukte verkauft	2
	• Wasch- und Putzmittel verkauft	3
	• Ware kontrolliert	1
	• Sonderaktion geplant	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DRO: Aufbau Haare SUK: Zinsrechnung WSP: Kooperationen und Konzentrationen im Markt	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden auf spezielle Lagerungsbedingungen hingewiesen • Bei Sortimentsgestaltung geholfen • Sortiment überwacht • Regale aufgefüllt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunde zu Aroma- oder Vitalstofftherapie beraten • Mit Lieferanten telefoniert • Sanitätsartikel verkauft • Ware im Computer erfasst 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Bedienung von Digitalfototerminals unterstützt • Regale abgestaubt • Ware verpackt • Bei Büroarbeiten unterstützt 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Körperpflegeprodukte verkauft • Bei Wareneinkauf und Warendisposition mitgewirkt • Preisreduzierte Ware in Kassennähe platziert • Wasch- und Putzmittel verkauft 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DRO: Aufbau Haut SUK: Dreisatzrechnung WSP: Betriebsformen	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufmännische Aufgaben ausgeführt • Körperpflegeprodukte verkauft • Wasch- und Putzmittel verkauft • Regale aufgefüllt 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Sortimentsgestaltung geholfen • Gesundheitsprodukte verkauft • Verkaufsförderungsmaßnahmen durchgeführt • Bei Wareneinkauf und Warendisposition mitgewirkt 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu Babynahrung beraten • Lieferungen angenommen • Preisreduzierte Ware in Kassennähe platziert • Verkaufsförderungsmaßnahmen durchgeführt 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedarf an benötigten Artikeln ermittelt • Bei Wareneinkauf und Warendisposition mitgewirkt • Mit Lieferanten telefoniert • Regale abgestaubt 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in