

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann,-frau - Elektronikfachhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden die Inbetriebnahme erklärt • Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen • Kunden technische Eigenschaften dargestellt • Waren übernommen 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebliches Warensortiment vorbereitet • Kunden über Anwendungsmöglichkeiten beraten • Kunden über Sicherheitsvorschriften informiert • Kundenbeschwerde weitergeleitet 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeschwerde weitergeleitet • Gutschrift ausgestellt • Anleitung für Montage durchgelesen • Kunden über Energieeffizienz einer Waschmaschine beraten 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Energiebedarf eines Kühlschranks beraten • Gutschrift ausgestellt • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Leuchte verkauft 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Nichtigkeit und Anfechtbarkeit SUK: WBP: Ladengestaltung WSP: Arbeitssicherheit und Umweltschutz	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Typenschein geprüft • Bei Preisentwicklung mitgewirkt • Über Leistung und Spannung eines Elektronikgerätes informiert • Umtausch durchgeführt 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einkauf unter Berücksichtigung neuer Technologien getätigt • Bei Beschaffungsplanung mitgewirkt • Kunden Serviceleistungen angeboten • Kunden technische Eigenschaften dargestellt 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkt für Kunden bestellt • Kunden zu Navigationssystem beraten • Waren geplegt • Fachgerechte Entsorgung eines Kühlschranks erklärt 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Produktauswahl beraten • Kunden hinsichtlich technischen Eigenschaften beraten • Typenschein geprüft • Leuchte verkauft 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Preis-Leistungs-Beziehung SUK: WBP: Direktwerbung WSP: einfacher Wirtschaftskreislauf	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren übernommen • Kunden kassiert • Kunden bei Produktauswahl beraten • Umtausch durchgeführt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Warenlieferungen überwacht • Kunden bei der Produktauswahl beraten • Kunden hinsichtlich technischen Eigenschaften beraten 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Produktauswahl beraten • Elektrohaushaltsgeräte verkauft • Kunden zu Kommunikationstechnik beraten • Betriebliches Warensortiment vorbereitet 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Einkauf unter Berücksichtigung neuer Technologien getätigt • Waren übernommen • Bedarf für die Warenbeschaffung ermittelt • Leuchte verkauft 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Rechts-und Geschäftsfähigkeit SUK: WBP: Kundenlaufstudien WSP: Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachgerechte Entsorgung eines Kühlschranks erklärt • Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen • Über technische Entwicklungen informiert • Elektrohaushaltsgeräte verkauft 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Beschaffungsplanung mitgewirkt • Technische Voraussetzungen für Inbetriebnahme abgeklärt • Gebrauchsanweisungen für Montage umgesetzt • Waren übernommen 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu einem Handy beraten • Waren geplegt • Warenlieferungen überwacht • Über Leistung und Spannung eines Elektronikgerätes informiert 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Produktauswahl beraten • Kunden die Inbetriebnahme erklärt • Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen • Betriebliches Warensortiment vorbereitet 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in